



INTERKOV CZ spol. s r.o.

Chomoutov 392, 783 35 Olomouc

IČ: 25892380

PROVOZNÍ ŘÁD

ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU, VÝKUPU A ÚPRAVĚ ODPADŮ

IČZ: CZM00241

Zpracovatel: EKOTEST-AQUA, s.r.o., Na Nivách 281, 783 91 Uničov

Datum vydání 30. 1. 2020

Výtisk č. 1, 2, 3, 4, 5, 6

OBSAH

Část A	1
1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ.....	1
2 CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ PŘEHLED ODPADŮ	3
2.1 Charakter a účel zařízení	3
2.2 Přehled odpadů přijímaných do zařízení	4
2.3 Přehled odpadů vzniklých z vlastní činnosti zařízení	6
3 STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ.....	6
3.1 Umístění zařízení a přístupová trasa	6
3.2 Popis technického a technologického vybavení	7
3.2.1 Zpevněné skladové a zabezpečené manipulační plochy.....	7
3.2.2 Budovy.....	8
3.2.3 Shromažďovací místa odpadů a prostředky	8
3.3 Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady	11
3.4 Zařízení určené pro přejímku odpadů.....	11
4 TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ	12
4.1 Technologické postupy nakládání s odpady.....	12
4.2 Obsluha zařízení a její povinnosti	13
4.3 Postup kontroly kvality odpadu.....	16
5 MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....	17
5.1 Kontrola a monitorování provozu zařízení	17
5.2 Monitorování vlivu provozu zařízení na životní prostředí	17
6 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	18
7 VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ.....	21
8 OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	21
8.1 Obecná opatření k zamezení negativních vlivů zařízení	21
8.2 Opatření pro případ havárie	22
9 BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ.....	25
9.1 Bezpečnost provozu, ochrana životního prostředí a zdraví lidí	25
9.2 První pomoc	26
9.3 Opatření po ukončení provozu zařízení	28
Část B	29
1 PODROBNÁ KVALITATIVNÍ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ UMOŽŇUJÍCÍ JEJICH PŘIJETÍ DO ZAŘÍZENÍ	29
2 SUROVINY VYUŽÍVANÉ V ZAŘÍZENÍ (MIMO PŘIJÍMANÉ ODPADY)	29
3 VYUŽITELNÉ MATERIÁLY (NEBO ENERGIE) ZÍSKÁVANÉ V ZAŘÍZENÍ Z ODPADŮ A JEJICH MNOŽSTVÍ VE VZTAHU K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM	30
4 ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ V PŘEPOČTU NA HMOTNOSTNÍ JEDNOTKU PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ	30

5	ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ A JEJICH SKUTEČNÉ VLASTNOSTI VČETNĚ POPISU ZPŮSOBU JEJICH ŘÍZENÍ	30
6	HMOTNOSTNÍ PODÍL ODPADŮ VYSTUPUJÍCÍCH ZE ZAŘÍZENÍ VČETNĚ HMOTNOSTNÍHO TOKU EMISÍ DO OVZDUŠÍ A OBJEMU VYPOUŠTĚNÝCH ODPADNÍCH VOD VE VZTAHU K HMOTNOSTI PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ	31
Část C		31
1	NÁVRH NA ZAVEDENÍ PROVOZNÍHO DENÍKU	31
2	STANOVENÍ POSTUPU OHLÁŠENÍ ORGÁNU KRAJE, PRO PŘÍPAD, ŽE ODPAD NEBYL DO ZAŘÍZENÍ PŘIJAT	31
3	USTANOVENÍ O UCHOVÁNÍ DOKUMENTŮ DOKLADUJÍCÍCH KVALITU PŘIJATÝCH ODPADŮ.....	32
Část D		32

VYSVĚTLIVKY

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
HZS	Hasičský záchranný sbor
IČ	identifikační číslo
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
KHS	Krajská hygienická stanice
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
O	ostatní odpad
NO	nebezpečný odpad
OI	oblastní inspektorát
OOH	oddělení odpadového hospodářství
PO	požární ochrana
PŘ	provozní řád
ZL	závadné látky

Část A

(dle bodu 5. přílohy č. 1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb.)

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název zařízení:	Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů	
Vlastník zařízení:	INTERKOV CZ spol. s r.o.	
Sídlo:	Chomoutov 392, 783 35 Olomouc	
Provozovatel zařízení:	INTERKOV CZ spol. s r.o.	
Sídlo:	Chomoutov 392, 783 35 Olomouc	
IČ:	25892380	
Statutární zástupce:	Ivana Navrátilová, jednatelka adresa: Loučky 108, 783 14 Hlušovice, tel. 607 668 440, mail: ivainterkov.cz@seznam.cz	
Vedoucí provozu zařízení:	Marek Doležel, tel.: 770 156 444 e-mail: vykupinterkov.cz@seznam.cz	
Právní vztah žadatele k zařízení:	žadatel je současně provozovatelem a vlastníkem zařízení	
IČZ:	CZM00241	
IČP:	1009871790	
Provozní doba zařízení (doba pro příjem odpadů):	pondělí - pátek sobota, neděle	7:00 –15:30 hodin, mimo státní svátky zavřeno
Platnost provozního řádu:	je stanovena souhlasem s PŘ vydaným příslušným úřadem	
Zpracovatel PŘ:	RNDr. Hana Koppová, tel.: 736 268 215	

Významná telefonní čísla v případě potřeby

Hasičský záchranný sbor	150
Lékařská záchranná služba	155
Policie ČR	158
Městská policie	156
Jednotné evropské číslo tísňového volání	112
Krajská hygienická stanice	585 719 111
ČIŽP OI Olomouc	731 405 265 (hlášení havárií)

Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Název: Česká inspekce životního prostředí, OI Olomouc, OOH
Sídlo: Tovární 41, 779 00 Olomouc
Telefon: 585 243 410, 731 405 265 (stálá dosažitelnost)

Název: Magistrát města Olomouce, odbor životního prostředí
Sídlo: Hynaisova 10/1, 779 00 Olomouc
Telefon: 588 488 310

Název: Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství
Sídlo: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Telefon: 585 508 111

Název: KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci
Sídlo: Wolkerova 6, 779 11 Olomouc
Telefon: 585 719 111

Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Adresa provozovny: Chomoutov 392, 783 35 Olomouc

Katastrální území: Chomoutov (kód 652415)

Parcelní č. pozemků: 725/3 (ostatní plocha),
725/10 (zastavěná plocha a nádvoří),
727/39 (zastavěná plocha a nádvoří),
727/43 (ostatní plocha).

Majitel pozemků: Martin Navrátil, Polská 209/64, 779 00 Olomouc.

Zeměpisné souřadnice přibližného středu místa stacionárního zařízení:
zeměpisná šířka – N: 49°38'24.43" (Y: 547 837,78 dle JTSK),
zeměpisná délka – E: 17°14'04.12" (X: 1 116 228,23 dle JTSK),
v souřadnicovém systému S-JTSK (X: 1 116 228,23; Y: 547 837,78).

Údaj o ukončení stavby zařízení

Dodatečné povolení stavby bylo vydáno dne 21. 7. 2006 pod č. j. OPS/8286/2005/Pe, změny stavby před dokončením byly povoleny rozhodnutími č. j. SMOI/OPS/42/1453/2012/Pe ze dne 13. 6. 2012 a č. j. SMOI/OPS/42/5150/2012/Pe ze dne 15. 4. 2013.

Povolení užívání stavby „Stavební úpravy bývalého ZD na sběru druhotných surovin“ bylo vydáno kolaudačním rozhodnutím č. j. SMOI/001689/2015/OS/PS/Pes ze dne 19. 1. 2015. Rozhodnutí nabylo právní moci dne 21. 1. 2015.

Stávající souhlas k provozování zařízení a s provozním řádem zařízení:

Souhlas k provozování zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů a s provozním řádem zařízení schváleným dne 26. 6. 2015 byl udělen rozhodnutím Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství, č. j. KUOK 60347/2015 ze dne 26. 6. 2015.

Výše uvedené rozhodnutí bylo změněno rozhodnutím č. j. KUOK 105894/2015 ze dne 2. 12. 2015 ve smyslu Doplnku č. 1 k Provoznímu řádu zařízení a rozhodnutím č. j. KUOK 39043/2017 ze dne 19. 4. 2017 ve smyslu Doplnku č. 2 k Provoznímu řádu zařízení.

Základní kapacitní údaje zařízení

Kategorie ostatní odpad:

Roční maximální kapacita: 30 000 tun

Okamžitá maximální kapacita: 1 800 tun

Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Doba platnosti provozního řádu bude stanovena v rozhodnutí o udělení souhlasu k provozování tohoto zařízení a s jeho provozním řádem vydaném Krajským úřadem Olomouckého kraje.

2 CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ A PŘEHLED ODPADŮ

2.1 Charakter a účel zařízení

Společnost INTERKOV CZ spol. s r.o. se zabývá sběrem, výkupem a úpravou kovových odpadů a barevných kovů.

Zařízení je určeno a definováno jako:

- Sběr a výkup odpadů

Zařízení je určeno ke sběru a výkupu odpadů kategorie ostatní od původců - občanů a fyzických a právnických osob oprávněných k podnikání. Odpady jsou svázeny vlastními dopravními prostředky nebo dováženy zákazníky během provozní doby zařízení.

- Třídění a úprava (zpracování) odpadů

Zařízení slouží kromě sběru i k třídění a úpravě (zpracování) kovových odpadů za účelem shromáždění druhotných surovin pro jejich další využití. Úprava odpadů se provádí pálením kyslíkem a propanem, pomocí ručního nářadí a technických prostředků. Úpravou odpadů je každá činnost, která vede ke změně chemických, biologických nebo fyzikálních vlastností odpadů (včetně jejich třídění) za účelem umožnění nebo usnadnění jejich dopravy, využití, odstraňování nebo za účelem snížení jejich objemu.

Způsob nakládání s odpadem podle přílohy č. 3 zákona o odpadech

R 12 - Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R 1 až R 11.

Způsoby nakládání s odpady v zařízení podle tabulky č. 1 přílohy č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

- pro vlastní odpad (vyprodukovaný): A00, AN3
- pro odpad převzatý: B00, BN3, BN5, BN30, BN53, BR12
- pro odpad odebraný ze zásob z předchozího roku: C00, CN3, CN5, CR12.

2.2 Přehled odpadů přijímaných do zařízení

Seznam odpadů, které budou přijímány do zařízení, sestavený podle katalogových čísel a kategorií dle přílohy vyhlášky č. 93/2016 Sb. je následující:

Katalogové číslo	Název odpadu	Kategorie	Kat. číslo po vytrídění, úpravě – předruhování, společné shromažďování
02 01 10	Kovové odpady	O	17 04 05
07 02 99	Odpady jinak blíže neurčené (odpadní pryž)	O	netýká se úprava
10 02 10	Okuje z válcování	O	17 04 05
10 09 03	Pecní struska	O	17 04 05
10 09 08	Licí formy a jádra použita k odlévání neuvedená pod číslem 10 09 07	O	10 09 08
11 05 01	Tvrdý zinek	O	17 04 04
11 05 02	Zinkový popel	O	17 04 04
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	O	12 01 01, 17 04 05
12 01 02	Úlet železných kovů	O	17 04 05
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	O	12 01 03
12 01 04	Úlet neželezných kovů	O	Dle druhů úletu 17 04 01 - 17 04 04
12 01 13	Odpady ze svařování	O	17 04 05
12 01 21	Upotřebené brusné nástroje a brusné materiály neuvedené pod číslem 12 01 20	O	12 01 21
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O	15 01 01, 20 01 01
15 01 02	Plastové obaly	O	15 01 02, 20 01 39
15 01 03	Dřevěné obaly	O	15 01 03, 20 01 38
15 01 04	Kovové obaly	O	17 04 05
15 01 05	Kompozitní obaly	O	15 01 05
15 01 06	Směsné obaly	O	15 01 06
15 01 09	Textilní obaly	O	15 01 09, 20 01 11
15 02 03	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02	O	netýká se úprava
16 01 03	Pneumatiky	O	netýká se úprava
16 01 17	Železné kovy (pocházející z autovraků)	O	16 01 17, 17 04 05
16 01 18	Neželezné kovy (pocházející z autovraků)	O	16 01 18, 17 04 02
16 01 19	Plasty	O	16 01 19, 20 01 39
16 01 20	Sklo	O	16 01 20, 20 01 02
16 01 22	Součástky jinak blíže neurčené	O	17 04 05
16 01 99	Odpady jinak blíže neurčené	O	netýká se úprava
16 02 14	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13 ¹⁾	O	17 04 05
16 06 04	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod 16 06 03)	O	netýká se úprava
16 06 05	Jiné baterie a akumulátory	O	netýká se úprava
16 11 04	Jiné vyzdívky a žáruvzdorné materiály z metalurgických procesů neuvedené pod číslem 16 11 03 (vyzdívky z pecí - slévárenská suť)	O	netýká se úprava
16 11 06	Jiné vyzdívky a žáruvzdorné materiály z nemetalurgických procesů neuvedené pod číslem 16 11 05	O	netýká se úprava

Katalogové číslo	Název odpadu	Kategorie	Kat. číslo po vytrídění, úpravě – předruhování, společné shromažďování
17 01 01	Beton	O	netýká se úprava
17 01 02	Cihly	O	netýká se úprava
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O	netýká se úprava
17 02 01	Dřevo	O	17 02 01
17 02 02	Sklo	O	17 02 02
17 02 03	Plasty	O	17 02 03
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	O	17 04 01
17 04 02	Hliník	O	17 04 02
17 04 03	Olovo	O	17 04 03
17 04 04	Zinek	O	17 04 04
17 04 05	Železo a ocel	O	17 04 05
17 04 06	Cín	O	17 04 06
17 04 07	Směsné kovy	O	Dle druhů kovů 17 04 01 - 17 04 07
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	O	Dle druhů kabelů 17 04 01 - 17 04 11
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísla 17 06 01 a 17 06 03	O	netýká se úprava
19 01 02	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování	O	17 04 05
19 10 01	Železný a ocelový odpad (odpady z drcení odpadů)	O	17 04 05
19 10 02	Neželezný odpad (odpady z drcení odpadů)	O	Dle druhů kovů 17 04 01 - 17 04 07
19 12 02	Železné kovy (odpady z úpravy odpadů)	O	17 04 05
19 12 03	Neželezné kovy (odpady z úpravy odpadů)	O	Dle druhů kovů 17 04 01 - 17 04 07
19 12 04	Plasty a kaučuk	O	19 12 04, 20 01 39
19 12 05	Sklo	O	19 12 05, 20 01 02
19 12 07	Dřevo neuvedené pod 19 12 06	O	19 12 07, 20 01 38
19 12 08	Textil	O	19 12 08, 20 01 11
20 01 01	Papír a lepenka	O	20 01 01
20 01 02	Sklo	O	20 01 02
20 01 10	Oděvy	O	20 01 11
20 01 11	Textilní materiály	O	20 01 11
20 01 38	Dřevo neuvedené pod 20 01 37	O	20 01 38
20 01 39	Plasty	O	20 01 39
20 01 40	Kovy	O	Dle druhů kovů 17 04 01 – 17 04 07
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	netýká se úprava

Vysvětlivky:

¹⁾ Elektrické zařízení, které nelze zařadit do některé ze skupin elektrozařízení dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 352/2005 Sb., přílohy č. 7 zákona o odpadech a lze ho zařadit pod elektrozařízení uvedené v § 37f odst. 4 a odst. 5.

Kvalitativní požadavky na odpady, postup přejímky odpadů do zařízení a další požadavky na odpady jsou uvedeny v bodech 4.2 a 4.3 provozního řádu.

2.3 Přehled odpadů vzniklých z vlastní činnosti zařízení

Seznam odpadů, které mohou vzniknout při činnostech vyplývajících z provozu sběru, výkupu a úpravy odpadů v zařízení, sestavený podle katalogových čísel a kategorií dle přílohy vyhlášky č. 93/2016 Sb. je následující:

Katalogové číslo	Název odpadu	Kategorie
12 01 21	Upotřebené brusné nástroje a brusné materiály neuvedené pod číslem 12 01 20	O
13 01 13*	Jiné hydraulické oleje	N
13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
13 05 02*	Kaly z odlučovačů oleje	N
13 05 07*	Zaolejovaná voda z odlučovačů oleje	N
13 05 08*	Směsi odpadů z lapáku písku a z odlučovačů oleje	N
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	O
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 39	Plasty	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O

Pozn. Množství vzniklých odpadů uvedená v této tabulce jsou odhadem v tunách za rok. Při činnosti zařízení nelze vyloučit i jednorázový vznik odpadů neuvedených v tabulce, např. při vytrídění z kovů může vzniknout jiný druh odpadu, při údržbě areálu je možný vznik stavebních odpadů apod.

O všech odpadech je vedena příslušná evidence dle zákona o odpadech a jsou předávány oprávněným osobám k využití nebo odstranění. Nebezpečné odpady jsou shromažďovány v provozovně společnosti v nádobách řádně označených, včetně identifikačních listů nebezpečných odpadů.

3 STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

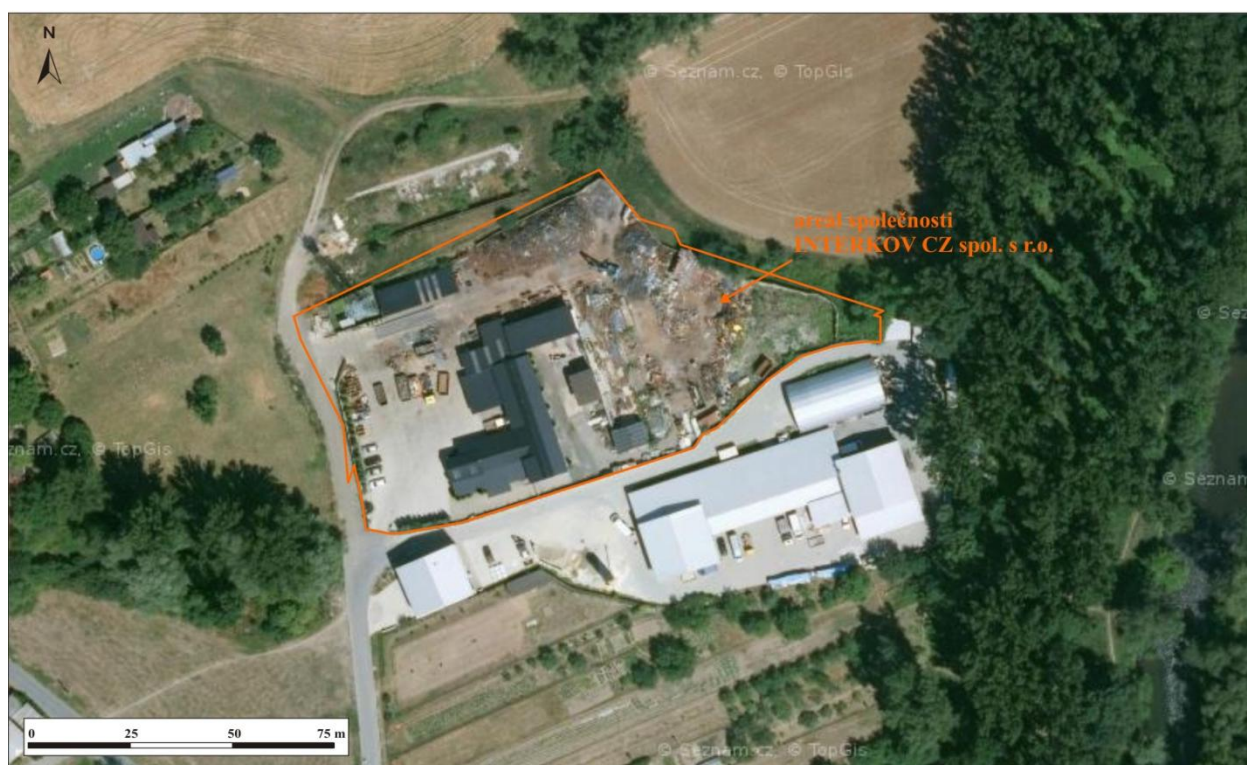
3.1 Umístění zařízení a přístupová trasa

Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů provádí sběr, výkup, třídění odpadů a úpravu velkorozměrových kovových odpadů vykoupených či sesbíraných od podnikajících subjektů a

fyzických osob. Jedná se o komplex tvořený z venkovních zpevněných skladovacích a manipulačních ploch a zastřešených budov (viz obrázek č. 1).

Areál provozovny je oplocený a opatřený uzamykatelnými příjezdovými bránami. Příjezd do areálu je možný po zpevněné veřejné komunikaci z ulice Hrachoviska vedoucí od silnice II. třídy č. II/46. Areál má dvě brány – jihozápadní brána slouží jako brána pro návštěvy a zaměstnance, severozápadní brána slouží jako brána příjmu. Nedaleko brány příjmu je vážní domek, mezi vážním domkem a bránou je pojezdová mostní váha. Pojezdové plochy i plochy pro uskladnění kovů jsou zpevněné. Železné kovy jsou uskladněny volně na zpevněných plochách, výjimečně v kontejnerech, barevné kovy jsou umístěny v přístřešcích či jednopodlažních budovách – převážně v malých kontejnerech MARS, nebo ve velkoobjemových kontejnerech. V zadní části areálu je plechový přístřešek pro skladování železných pilin a třísek, vyhrazená část slouží jako pracovní plocha pro elektrické hydraulické nůžky Kajman.

Obrázek č. 1: Areál společnosti INTERKOV CZ spol. s r.o.



3.2 Popis technického a technologického vybavení

3.2.1 Zpevněné skladové a zabezpečené manipulační plochy

Skladové a manipulační plochy slouží k ukládání vykoupeného odpadu. Odpady jsou ihned po vykoupení roztríděny dle jednotlivých druhů odpadů, chemického složení či rozměrů a uloženy volně na určených plochách nebo do ocelových kontejnerů či beden na zpevněné betonové ploše. Piliny a třísky železných kovů jsou umístěny ve velkoobjemových kontejnerech na zpevněné betonové ploše, neželezné kovy jsou převážně skladovány v dílně barevných kovů, hliník je skladován venku na zpevněných plochách.

3.2.2 Budovy

Administrativní budova – dvoupodlažní budova, ve které jsou umístěny kanceláře, kuchyňka a hygienické zařízení.

Zázemí pro zaměstnance (obsahu) – šatny pro zaměstnance a hygienické zařízení jsou umístěny v samostatné budově.

Vážní domek – slouží jako zázemí pracovníka příjmu.

Dílna barevných kovů a sklad – slouží k rozebírání a skladování železných a neželezných kovů. Dále je v objektu umístěna havarijní sada, nářadí pro provozní opravy a pracovní pomůcky.

Sklad hořlavých kapalin a nebezpečných odpadů – slouží ke skladování hořlavých kapalných látek a kapalných nebezpečných odpadů.

3.2.3 Shromažďovací místa odpadů a prostředky

Shromažďovací místa odpadů jsou řádně označena, shromažďovací prostředky splňují požadavky dané § 5 vyhlášky č. 383/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Shromažďovací prostředky splňují následující požadavky:

- svým materiálovým a konstrukčním provedením jsou vhodné pro dané typy shromažďovaných odpadů a splňují podmínku ochrany okolí před druhotným znečištěním soustředěným odpadem,
- jsou odolné proti působení v nich soustředěných odpadů,
- jsou odlišeny popisem, případně barevností od skladovacích prostředků nepoužívaných pro soustředování odpadů (např. čisté sanační prostředky),
- v případě, že obaly slouží k soustředování nebezpečných odpadů (pouze odpady vzniklé z vlastní činnosti zařízení) a zároveň k jejich přepravě, musí splňovat i předpisy pro přepravu nebezpečných věcí dle ADR,
- shromažďované odpady jsou chráněny před nežádoucím znehodnocením, smícháním s jinými odpady, vznikem chemické reakce nebo únikem ohrožujícím životní prostředí,
- umožňují svým provedením bezpečnou obsluhu, čištění a případnou očištění po vyprázdnění.

V zařízení mohou být používány tyto shromažďovací prostředky na odpad:

- velkoobjemové plechové nebo plastové kontejnery,
- skládací palety – kovové s víkem,
- evropské palety,
- stohovací palety, bedny MARS,
- plastový kontejner na pevné a kapalné odpady,
- dřevěné bedny,
- PE pytle, big bag.

Kovové odpady jsou shromažďovány v kovových bednách, kovových kontejnerech o objemu 10 m³ a 11 m³ nebo kovových paletách o objemu 1,8 m³.

Odpady železných kovů je možné shromažďovat i volně na úložných zpevněných plochách.

Provozovna má funkci i zpětného odběru elektroodpadu, který zaštiťuje firma REMA Systém, a.s. Pro tento sběr je vyhrazen kontejner s označením této společnosti.

Papírové odpady (odpady z třídění odpadu a lepenky určené k recyklaci, papírové a lepenkové obaly, papír, lepenka) jsou shromažďovány v balících. Nezpracované papírové obaly jsou shromažďovány v ohradových a stohovacích paletách nebo dřevěných bednách.

Plastové odpady (plastové obaly, plasty) jsou shromažďovány v balících, bednách nebo kontejnerech. Lehké frakce (plastové hobliny a třísky) v odpovídajících shromažďovacích prostředcích.

Kompozitní a směsné obaly jsou shromažďovány v balících, bednách nebo kontejnerech.

Oděvy a textilní materiály jsou shromažďovány v bednách, pytlích, nebo kontejnerech.

Objemné a dřevěné odpady jsou shromažďovány v kontejnerech.

Sklo a skleněné obaly jsou shromažďovány v plechových nebo plastových kontejnerech.

Dřevěné odpady jsou shromažďovány ve velkoobjemových kontejnerech.

Sypké materiály v zařízení jsou umístěny v kontejnerech a zakryty plachtou.

Kabely jsou shromažďovány v kovových bednách nebo v pytlech „big bag“.

Nebezpečné odpady, které mohou vzniknout z vlastní činnosti zařízení, jsou v případě pevných odpadů shromažďovány v plastových popelnicích o objemu 240 l, které jsou umístěny na venkovní zpevněné betonové ploše naproti administrativní budovy (v prostoru shromaždiště odpadů). Kapalné nebezpečné odpady jsou umístěny v uzamčeném skladu s nepropustnou betonovou podlahou v nepropustných plastových nádobách o objemu 100 l. Nádoby s kapalnými nebezpečnými odpady jsou ještě umístěny v záchytných vanách.

Po naplnění nádoby je odpad předán odborné firmě k odstranění. Prostor pro umístění nebezpečných odpadů je vybaven potřebnými havarijními prostředky, jejichž výčet je specifikován v havarijním plánu zařízení.

Označení shromažďovacích míst a nádob

V případě odpadu kategorie „O“ jsou shromažďovací nádoby označeny katalogovým číslem a názvem odpadu.

Odpady kategorie „N“ nejsou do zařízení přijímány, ale mohou vzniknout vlastním provozem zařízení. Nádoby na shromažďování odpadu kategorie „N“ jsou označeny katalogovým číslem, názvem odpadu, grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a jménem osoby odpovědné za obsluhu a údržbu. Na nádobách nebo v jejich blízkosti jsou umístěny identifikační listy nebezpečných odpadů.

3.2.4 Strojní a manipulační prostředky

Nakládka odpadů se provádí pomocí vysokozdvizného vozíku a nakladače, případně ručně. Vykládka v místě provozovny probíhá vysypáním vlastní vahou odpadu pomocí kontejnerové natahovací nástavby vozidla.

S odpady manipulují jen určení zaměstnanci, kteří jsou provozovatelem zařízení k této činnosti určení a řádně vyškoleni. Jiným osobám je manipulace s odpady a nákladem zakázána.

K provozu zařízení jsou využívány následující strojní a manipulační prostředky:

Vysokozdvizné vozíky

Pro manipulaci s odpadem jsou používány 2 dieselové vysokozdvizné vozíky.

Nakladač

Nakladač FUCHS slouží pro manipulaci s odpadem.

Hydraulické nůžky

Hydraulické aligátorové nůžky Kajman 600 na elektrický pohon slouží k dělení kovového odpadu.

Pálicí a řezací agregáty

Pro zkracování odpadu na požadovanou délku jsou používány pálicí soupravy - kyslík a propan.

Váhy

- mostní zapuštěná tenzometrická (nájezdová) váha Cardinal – pro vážení osobních a nákladních automobilů s odpadem do 60 000 kg,
- mechanická váha Cardinal – pro vážení menšího množství odpadu do 5 000 kg,
- 2 váhy Lubenskie – menší váhy na 50 kg a 200 kg pro přesnější vážení barevných kovů.

Odpařovací stanice kapalného kyslíku

Odpařovací stanice kapalného kyslíku je tvořena jedním zásobníkem KV100 s plnicí hadicí pro plnění minitanků (3 až 6 ks), které jsou používány jako zdroj k pálení materiálu v provozovně. Součástí stanice je nezbytné potrubní propojení včetně armatur. Zařízení je umístěno na samostatné betonové základové desce podél hlavní vnitropodnikové komunikace.

Zásobník je dvouplášťová nádoba pro uchování produktu v kapalném stavu při nejnižší dovolené pracovní teplotě až -196 °C. Je zhotoven pro venkovní provedení a pracuje v plně automatizovaném provozu. Izolace zásobníku je vakuoprášková a garantuje minimální samovolný odpar. Bezpečnost nádoby je zajištěna pojišťovacími ventily a pojistnými membránami. Maximální pracovní tlak zásobníku je 1,8 MPa.

Maximální množství skladovaného kyslíku je cca 9 019 litrů, tj. cca 95 % užitečného objemu vnitřní nádoby (předpis výrobce zásobníku). Stav plnění zásobníku je možno odečítat na diferenčním manometru. Maximální hladina je na stupnici označena a uvnitř nádoby je v úrovni maximální hladiny proveden přepad, jehož uzávěr je při konci plnění otevřen. Případný přetok v neizolovaném potrubí zplyní a okamžitě se rozptýlí.

Použitá technologie skladování a odpařování nemá negativní vliv na životní prostředí. Konstrukce zásobníku vylučuje únik většího množství kapaliny. Pro plnění zásobníku jsou určeny postupy, které rovněž vylučují možnost úniku média. Situováním zásobníku na volném prostranství jsou zajištěny dobré rozptylové podmínky i v případě náhodného úniku.

Pro odpařovací stanici kapalného kyslíku je vypracován samostatný provozní řád, ve kterém je také specifikován rozsah a četnost údržby, pravidelných kontrol a revizí stanice. Provoz odpařovací stanice zajišťuje prokazatelně vyškolený pracovník obsluhy zařízení. Byl vypracován „systém zdolávání požárů“, který byl předán s projektovou dokumentací stanice na HSZ Olomouc.

Sklad tlakových nádob

Slouží k uskladnění tlakových nádob na propan. Je to uzamčená klec, do které má přístup pouze oprávněná obsluha. V jedné části jsou skladovány plné láhve a v druhé části prázdné láhve, tyto části jsou označené příslušnou tabulkou. Dále je na kleci připevněn „Požární řád“ a bezpečnostní tabulky. V případě potřeby lze skladovat i propan-butan.

3.3 Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Plochy, na kterých je s odpady nakládáno, jsou zpevněné z betonových panelů. Část odpadů je uložena ve shromažďovacích prostředcích, které jsou nepropustné.

V zařízení je vykupován, sbírán a upravován pouze odpad kategorií „O“. Tento odpad tedy neobsahuje žádné nebezpečné složky, které by mohly způsobit znečištění horninového prostředí. Manipulace s odpady je prováděna za zvýšené opatrnosti a zachování všech bezpečnostních a hygienických předpisů, tak aby se zabránilo úniku těchto odpadů do životního prostředí.

K nakládání s nebezpečnými odpady, které mohou vznikat při provozu zařízení, dochází na nepropustných zpevněných plochách. Kapalně nebezpečné odpady jsou shromažďovány ve skladu a nepropustné nádoby s odpady jsou umístěny v záchytných vanách potřebného objemu. Pevně nebezpečné odpady jsou shromažďovány v plastových popelnicích na nepropustné ploše v prostoru shromaždiště odpadů. Výčet preventivních opatření při nakládání s nebezpečnými odpady, které je nutné dodržovat pro zajištění ochrany horninového prostředí je uveden v platném Havarijním plánu zařízení.

3.4 Zařízení určené pro přejímku odpadů

Pro přejímku odpadů je používána mostní zapuštěná tenzometrická (nájezdová) váha Cardinal v prostoru příjmu, která je určena pro vážení osobních a nákladních automobilů s odpadem do 60 000 kg.

Pro příjem menšího množství odpadu je využívána mechanická váha Cardinal do 5 000 kg. Pro přesnější vážení barevných kovů jsou určeny dvě menší váhy Lubenskie na 50 kg a 200 kg.

Přístupová trasa k zařízení

Pro přepravu odpadů je používána nákladní automobilová doprava po veřejné komunikaci - ulice Hrachoviska v Chomoutově. Příjezd a odjezd probíhá přes vstupní bránu. Přepravu odpadů jak

do provozovny, tak z ní zajišťují dodavatelé odpadu a vlastní speciální vozidla způsobilá ke sběru a výkupu ostatních odpadů. Dva nákladní automobily, z toho jeden s přívěsem, jsou po skončení pracovní činnosti (bez odpadů) zaparkovány v areálu provozovny na zpevněné ploše p. č. 727/43 severozápadně od administrativní budovy (s výjimkou přívěsu Svan, RZ 5M7 0670, který je zaparkován na pronajatém parkovacím místě v areálu na adrese Dolní hejčínská 47/25, 779 00 Olomouc).

4 TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

4.1 Technologické postupy nakládání s odpady

Pro sběr, výkup a úpravu odpadů je stanovován termín odběrů na základě objednávek (telefonicky, e-mailem, písemně) dodavatelů odpadů a následné dohody mezi provozovatelem zařízení a dodavatelem. Zařízení je dodavatelům odpadů zpřístupněno v provozní době pro příjem odpadů (viz kap. 6).

Odpad je vážen v areálu sběrný. Ke svozu a odvozu odpadů slouží dopravní prostředky z vozového parku provozovatele nebo dopravní prostředky dodavatele/odběratele odpadu. Odvoz odpadů probíhá průběžně po naplnění shromažďovacích nádob nebo po úpravě příslušného množství kovového odpadu.

Vykoupený či sesbíraný odpad je zpracován a roztríděn dle jednotlivých druhů a označen (viz kap. 3.2.1 a 3.2.3).

Třídění odpadů probíhá průběžně podle druhů a kategorií a odpady jsou umístovány na příslušné shromažďovací místo, případně do shromažďovacích nádob. Kovový odpad je tříděn podle rozměru, kvality a stavu dle příslušné ČSN.

Společné shromažďování odpadů

Přijaté odpady budou po přejímce uloženy v rámci svých skupin dle katalogu odpadů, tzn. zvlášť odpady železa a zvlášť odpady neželezných kovů dle jednotlivého chemického složení (Cr/Ni 18/8, Cr 13%, Cr 17%, Cu, Al, apod.) vzhledem k dalšímu společnému využití (např. jako vsázka do hutí a sléváren). Odpady jsou soustřeďovány společně, protože jejich třídění a oddělené soustřeďování není nutné vzhledem k následnému využití (recyklace a znovuzískávání kovů).

Netřídění bude prováděno na základě požadavků zpracovatelů kovových odpadů, kdy zpracovatelé požadují složení kovových odpadů podle druhu použité technologie. Seznam odpadů, u kterých bude upuštěno od třídění, nebo odděleného shromažďování je uveden v tabulce v kap. 2.2. Směsi odpadů budou předávány do zařízení, jež jsou podle zákona o odpadech určena k nakládání s odpady, ve kterých budou využívány jako náhrada vstupních surovin, ve smyslu ustanovení § 14 odst. 2 zákona o odpadech.

Úprava odpadů

Úprava a přepracování kovového odpadu je prováděna na základě požadavku odběratele na příslušné rozměry pomocí pálení kyslíkem a propanem, ručním stříháním, ručním tříděním a pomocí technických prostředků (elektrické hydraulické aligátorové nůžky Kajman 600).

V případě, že bude při následné manipulaci s odpadem vytríděn nebezpečný odpad (ojediněle se může vyskytnout skrytě v přijímaném odpadu), bude zabezpečeno jeho shromažďování v nepropustných nádobách v zabezpečeném prostoru na shromažďovacím místě nebezpečných odpadů a jeho předání oprávněné osobě.

4.2 Obsluha zařízení a její povinnosti

Při provozu zařízení musí být vždy přítomen pracovník určený k obsluze. Obsluha zařízení je povinna organizovat a řídit všechny úkony související s příjmem a manipulací s odpady v rámci svých funkčních možností.

Obsluha je povinna důsledně plnit povinnosti vyplývající z tohoto provozního řádu.

Povinností pracovníků je zejména:

- řídit se pokyny vedoucího, vpouštět do zařízení a prostoru shromažďovacího místa vozidla a osoby jen na dobu nezbytně nutnou,
- odpady ukládat podle druhů do příslušných shromažďovacích prostředků,
- dbát na správné označení shromažďovacích prostředků,
- provádět pravidelné kontroly stavu shromažďovacích prostředků,
- řádně vést evidenci odpadů,
- udržovat pořádek a čistotu na pracovišti,
- používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky,
- provádět důslednou kontrolu přebíraných odpadů,
- upřesnění pracovní náplně je stanoveno vedoucím provozu.

Při kontrole přijímaných odpadů a jejich dokladů se obsluha zařízení řídí podrobným níže uvedeným postupem.

4.2.1 Postup obsluhy při přejímce odpadů do zařízení

Příjem odpadů zahrnuje identifikaci původce (dodavatele) odpadů, fyzickou a vizuální kontrolu přijímaných odpadů, kontrolu druhu a zařazení odpadů, písemné informace o odpadu a umístění odpadu v zařízení, namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu.

Při příjmu odpadu jsou evidovány tyto údaje:

- datum a číslo zápisu,
- kategorie, katalogové číslo a název druhu odpadu dle Katalogu odpadů,
- množství odpadu,
- identifikace původce/dodavatele odpadu, včetně IČZ u oprávněných osob,
- případně další údaje (např. popis vzniku odpadu).

Společnost INTERKOV CZ, spol. s r.o. uvedla od 25. 5. 2018 své postupy ochrany a zpracování osobních údajů do souladu s GDPR.

Nebezpečné odpady nejsou předmětem sběru a výkupu.

Výkupce – vážný převezme od dodavatele průvodní doklady odpadu a určí způsob vykládky, přičemž postupuje dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb.

Provozovatel zařízení zabezpečí při převážení odpadu následující činnosti:

- a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu (kontrolu provádí dle bodu 1 v části B provozní řádu),
- b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorie, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu,
- d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytných pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat,
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení.

V případě nepřijetí odpadu (z důvodu nezpůsobilosti provozovny přijímat odpad, nesouladu kvality odpadu apod.) vypíše provozovatel Hlášení o nepřijetí odpadu a do 7 pracovních dnů ho odešle na Krajský úřad Olomouckého kraje.

Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- a) název, adresu sídla a IČ, bylo-li přiděleno, dodavatele odpadu,
- b) kód odpadu, kategorii,
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat.

Obsluha zařízení provádí denně zápisy do předepsané evidence elektronickou formou v rámci skladového programu, tzn. množství a charakteristiku odpadu přijatého do zařízení, kód druhu odpadu, kategorie odpadu, údaje o hmotnosti odpadu a jeho původu, datum dodávky, identifikaci původce (dodavatele).

Identifikace osob podle vyhlášky č. 383/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů je povinen v souladu s § 18 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 8 vyhlášky č. 383/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, identifikovat odebírané nebo vykupované odpady a osoby, od kterých vykoupil věci jako odpady následujících druhů odpadů podle Katalogu odpadů, a vést o těchto skutečnostech evidenci:

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu
02 01 10	Kovové odpady
15 01 04	Kovové obaly
16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 05	Železo a ocel

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
17 04 11	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10
20 01 40	Kovy

U těchto odpadů přijímaných do zařízení se vede evidence:

- fyzických osob, která obsahuje: jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny, datum a hodina odebrání nebo vykoupení odpadu,
- právnických osob, která obsahuje: název, sídlo a IČ právnické osoby, identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů, datum a hodina odebrání nebo vykoupení odpadu.

Odpady, jež provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nesmí vykupovat od fyzických osob, se vymezují jako odpady, mající povahu:

- a) uměleckého díla nebo jeho části,
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- e) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c), g) a h) zákona č. 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást autovraku.

Při odběru nebo výkupu odpadů vymezených v odstavcích výše bude provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů poskytovat úplatu pouze způsobem uvedeným v § 18 odst. 5 zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím poskytovatele platebních služeb nebo provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu.

O identifikaci osob a odebíraných nebo vykoupených odpadů se povede evidence, a to včetně data a hodiny odebrání nebo vykoupení odpadů. K plnění této povinnosti je provozovatel oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti osob. Při nakládání s osobními údaji fyzických osob postupuje provozovatel podle zákona o ochraně osobních údajů.

Identifikaci osob dle výše uvedeného se pro tyto účely rozumí zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, jejího sídla, identifikačního čísla osoby nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů.

Identifikací odebíraných nebo vykupovaných odpadů se rozumí zjištění názvu druhu a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů. Pokud dochází ke sběru nebo výkupu odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je provozovatel

zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů povinen uvést u jednotlivých odebraných nebo vykoupených předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících. Tyto druhy odpadů nesmí provozovatel po dobu 48 hodin od jejich odebrání nebo vykoupení rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

Veškeré identifikační údaje je provozovatel povinen evidovat a uchovávat po dobu 5 let od odebrání nebo vykoupení odpadů.

Bez ověření výše uvedených údajů nesmí provozovatel odpad odebrat nebo vykoupit.

Praktický postup převzetí odpadu:

- přijímat odpady lze během provozní doby pro příjem odpadů uveřejněné na informační tabuli,
- po příjezdu do zařízení ohlásí zákazník obsluhu, jaký druh odpadu chce předat,
- provedení vizuální kontroly odpadu obsluhou,
- zjištění hmotnosti odpadu (zvážení plného vozidla při příjmu a prázdného vozidla při výjezdu) na úředně ověřené váze,
- vykládka odpadu na obsluhu určené místo,
- ověření zatřídění odpadu, namátková kontrola,
- na základě výše uvedeného obsluha zařízení provede administrativní záznamy – vyplní dodací list odpadu, vypíše přijímací list,
- v případě výkupu papírového odpadu je při platbě v hotovosti vypsán pokladní doklad a provedena úhrada za vykoupený odpad dle aktuálního ceníku (jedná se o jediný přijímaný odpad u kterého je možné provést hotovostní platbu),
- kontrola, popř. označení shromažďovacích prostředků pro odpad kategorie ostatní (název odpadu, katalogové číslo); počet a značení shromažďovacích prostředků se různí dle momentálního množství a druhů vykoupených odpadů,
- při každé manipulaci s odpady je nutno dbát zásad hygieny práce a ochrany zdraví při práci.

Po naplnění shromažďovacích prostředků dá zodpovědný pracovník pokyn k vývozu odpadu k využití nebo odstranění. Při odvozu odpadů ze zařízení je u odpadů kategorie nebezpečný vyplněna přepravní dokumentace (ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů pro území ČR).

4.3 Postup kontroly kvality odpadu

Odpady přijímané do zařízení jsou podrobeny kontrole na příjmu. Pro přijetí odpadů do zařízení je rozhodující jejich zařazení dle skutečných vlastností, písemné informace o odpadu, resp. základního popisu odpadu a dle katalogu odpadů. V případě, že u odpadů přijímaných do zařízení vznikne podezření, že odpad neodpovídá údajům uvedeným v dokladech o kvalitě odpadů, určí odpovědný pracovník provozovatele zařízení způsob dalšího nakládání s takovými odpady.

- a) v případě, že tento odpad lze převzít do zařízení (je uveden ve výčtu povolených odpadů), provozovatel odpad převezme od právnického subjektu na základě objednávky nebo smlouvy, případně dodatku k ní,

b) v případě, že odpad nelze převzít, provozovatel odpad odmítne.

Pokud odpad, který nelze převzít do zařízení, zjistí provozovatel zařízení až po vyložení z kontejneru, naloží ho zpět na vozidlo nebo kontejner odstaví. Následně sepiše s řidičem vozidla protokol a o vzniklé situaci uvědomí původce (dodavatele) odpadu. Odstranění tohoto odpadu zahájí provozovatel ihned po jeho zjištění. Protokoly o zjištěném odpadu a způsobu jeho odstranění se v zařízení zakládají a provede se také zápis do provozního deníku. Náklady spojené s odstraněním tohoto odpadu hradí v takovémto případě dodavatel odpadu.

V případě, že nebyl odpad do zařízení přijat, oznámí odpovědný pracovník zařízení tuto skutečnost písemně Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství (viz kap. 2 v části C provozního řádu).

5 MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

5.1 Kontrola a monitorování provozu zařízení

Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení a způsob a četnost jejich sledování:

- průběžná kontrola stavu zařízení a kontrola zabezpečení odpadů před únikem, odcizením či znehodnocením je prováděna obsluhou zařízení,
- monitorování stavu technických prostředků (se zápisem o zjištěných závadách do provozního deníku, včetně způsobu jejich odstranění) je prováděno odpovědným pracovníkem zařízení,
- kontrola přijímaných odpadů je prováděna odpovědným pracovníkem obsluhy při příjmu odpadů,
- kontrola bezpečnosti práce a dodržování požární ochrany – pravidelná kontrola zařízení prováděná externím BOZP a PO technikem – o kontrole je veden zápis, namátkové kontroly jsou prováděny vedoucím zařízení,
- kontrola plnění povinností v oblasti životního prostředí je prováděna externím pracovníkem,
- obsluha všech mechanismů musí být pravidelně proškolená, aby se dodržela potřebná dovednost a seznámila se s nejnovějšími poznatky a metodami,
- aktualizace provozního řádu je prováděna na pokyn vedoucího provozu vždy při nutnosti vyvolané změnou požadavků právních předpisů nebo fyzickou změnou zařízení.

Provozovatel zajišťuje, že pracovníci, kteří provádějí činnosti spojené se sběrem, výkupem a úpravou odpadů kategorie „O“ absolvují potřebná školení (viz kap. 9).

Kontrolní systém pro zjišťování úniku závadných látek a nebezpečných odpadů (vzniklých při vlastní činnosti zařízení) je podrobně specifikován v platném Havarijním plánu zařízení.

Výsledky kontrol zaznamenává vedoucí provozu do provozního deníku.

5.2 Monitorování vlivu provozu zařízení na životní prostředí

Zdroje, druhy, vlastnosti a množství škodlivin a způsob omezení negativních vlivů na okolí jsou uvedeny v následující tabulce:

Dopad na životní prostředí	Popis
Plynné škodliviny	Emise z provozu osobních a nákladních aut. Smluvní partner zajišťuje pravidelné měření emisí při technických prohlídkách vozidel. Provozem automobilů nedochází ke zhoršení situace v dopravním okolí.
Prach	Přijatý odpad může obsahovat pouze malá množství prашných podílů. Přijatý odpad v sypkém stavu bude vždy zakrytý plachtou a manipulace s ním bude prováděna tak, aby okolí nebylo ohrožováno prachem. Prach se v menší míře může uvolňovat pouze při vykládání odpadů
Odpady	Odpady jsou přijímány do zařízení od původců/dodavatelů odpadů a následně předávány oprávněným osobám. Při činnosti vzniká v zařízení malé množství vlastních odpadů (viz kap. 2.3). Vizualní kontroly těsnosti shromažďovacích prostředků jako prevence úniku do okolního prostředí.
Hluk	Zdrojem hluku je provoz automobilů a v nepatrné míře provoz hydraulických nůžek, případně manipulační techniky. Provoz zařízení je pouze v denní dobu (viz kap. 6). Provoz v nočních hodinách je nepřipustný.
Spotřeba energií a vody	Při provozu zařízení není používána voda k technologickým účelům. Spotřeba elektrické energie je odečítána 1x měsíčně. Spotřeba pohonných hmot pro provoz zařízení je sledována a vyhodnocována.
Odpadní vody	Odpadní vody z areálu (administrativní budova, hygienické zařízení pro zaměstnance) jsou svedeny do bezodtoké jímky na vyvážení (žumpy). Zkouška těsnosti žumpy 1x za 5 let prostřednictvím odborně způsobilé osoby; protokol je archivován. Pravidelná kontrola jejího naplnění je prováděna vizuálně odpovědným pracovníkem.

6 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Organizační zajištění provozu zařízení zajišťuje vedoucí zařízení.

Provozní doba zařízení (doba pro příjem odpadů):

pondělí – pátek: 7:00 – 15:30 hodin, mimo státní svátky
sobota, neděle: zavřeno

Převzetí odpadu mimo určenou pracovní dobu je možné pouze po dohodě s vedoucím provozovny. Chod provozovny se řídí platným a schváleným provozním řádem.

Provozní doba zařízení probíhá od pondělí do pátku v době od 6:00 do 22:00 hod. a v sobotu od 6:00 do 12:00 hod. a je závislá na množství zpracovávaného odpadu. Doba po ukončení příjmu odpadů (15:30 až 22:00 hod.) je využívána ojediněle, v případě úklidu či údržby areálu. Výjimečně lze přijmout i vozidlo zákazníka s odpadem, či vlastní vozidlo, které přijede od zákazníka s odpadem a nestihne předat odpad do 15:30 hod. (např. dojde k poruše vozidla během cesty a následnému zdržení apod.).

Pozn.: provoz zařízení v nočních hodinách (22:00 - 6:00) je nepřipustný.

Provozovatel zařízení zabezpečí provoz prostřednictvím určených pracovníků:

Název funkce	Počet osob/směnu
vedoucí provozu zařízení	3
administrativní pracovník	4
obsluha zařízení (manipulační dělníci a obsluha nakladače)	5 až 10

Za řádný chod provozovny dle provozního řádu odpovídá vedoucí provozovny, který prokazatelně seznámí obsluhu s jejími povinnostmi, jejichž plnění průběžně kontroluje. Vedoucí provozovny zajišťuje a je odpovědný za technický stav základních prostředků, zajišťuje jejich opravy, revize. Dále zabezpečuje provozovnu pomocí externích firem z hlediska BOZP a ekologie.

Vybavení zařízení

Za vybavení zařízení hasicím přístrojem, za dosažitelnost lékárničky s odpovídajícím vybavením a funkčnost zámků na všech uzamykatelných vstupech odpovídá vedoucí zařízení. Kontrolu vybavení zařízení provádí vedoucí zařízení 1x za měsíc, o výsledku kontroly provedeny zápis do provozního deníku. Následně bez zbytečného prodlení zajistí podle potřeby odstranění případných závad ve vybavení zařízení.

Zařízení je označeno informační tabulí u vstupu do provozovny. Odpady jsou do zařízení přijímány pouze za přítomnosti obsluhy zařízení.

Přehled povinností obsluhy zařízení:

- vede průběžnou prvotní evidenci odpadů (viz text v kap. 7),
- při práci postupuje podle provozního řádu zařízení, pokynů vedoucího pracovníka zařízení,
- při příjmu odpadů provádí vizuální kontrolu odpadu, zda odpovídá deklarovanému odpadu,
- kontroluje doklady přijímaných odpadů,
- uděluje pokyny původcům (dodavatelům) odpadů při jejich předání do zařízení,
- rozhoduje o přijetí odpadů do zařízení,
- vystavuje doklady o příjmu odpadů,
- hlásí vedoucímu pracovníkovi zařízení nedostatky a závady týkající se provozu zařízení nebo dovezených odpadů,
- obsluha je povinna upozornit na skutečnosti, které nejsou v souladu s provozním řádem a pokyny vedoucího, zejména pak na jiné odpady, než byly deklarovány v dokladech přijímaných odpadů a byly např. skryty v dovezeném odpadu apod.,
- obsluha je povinna pracovat podle pokynů a návodů k obsluze technologických zařízení, provádí běžnou údržbu v souladu s podmínkami uvedenými výrobcem, resp. dle návodu k obsluze, ostatní potřebnou údržbu a opravy hlásí vedoucímu provozu,
- dodržuje bezpečnostní, hygienické a požární předpisy,
- ohlašuje případnou havárii dle bodu 8.2 provozního řádu,
- vede provozní deník (především podklady pro evidenci odpadů),
- zúčastňuje se školení pořádaných provozovatelem,
- určený pracovník obsluhy plní povinnosti vedoucího provozu v době jeho nepřítomnosti,
- dále provádí zejména činnosti spojené s příjmem a nakládáním s odpady (viz bod 4.2).

Přehled povinností vedoucího pracovníka zařízení:

- zajišťuje provoz celého zařízení a uděluje pokyny konkrétním odpovědným pracovníkům zařízení,

-
- zajišťuje, že je zařízení vybaveno souhlasem k provozování zařízení dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění, tímto provozním řádem a provozním deníkem,
 - ohlašuje příslušnému krajskému úřadu případy, kdy nebyly přijaty odpady do zařízení,
 - kontroluje provozní deník zařízení,
 - vede průběžnou evidenci přijímaných odpadů v elektronické podobě,
 - zasílá údaje o provozu zařízení podle přílohy č. 22 vyhlášky č. 283/2001 Sb., v platném znění,
 - kontroluje obsluhu a vydává obsluze pokyny dle potřeby,
 - ohlašuje případnou havárii v rozsahu dle kapitoly 8.2 části A provozního řádu,
 - zajišťuje evidenci dokladů v rozsahu kapitoly 7 části A provozního řádu,
 - zúčastňuje se školení pořádaných provozovatelem,
 - vede knihu úrazů a zapisuje do ní drobné úrazy a poranění,
 - vážnější úrazy hlásí nadřízenému a zajišťuje ihned lékařskou pomoc,
 - při práci se řídí provozním řádem zařízení a postupuje tak, aby nebylo ohroženo zdraví nebo život jiných osob a životní prostředí,
 - provádí provozní kontrolu dle kapitoly 5.1 části A provozního řádu,
 - je odpovědný za dodržování provozního řádu,
 - vedoucí zařízení ve své nepřítomnosti může své povinnosti převést na svého zástupce – určeného pracovníka obsluhy.

Odpovědnosti za dodržování provozního řádu při provozu zařízení

Odpovědní pracovníci zařízení a původci (dodavatelé) odpadů, kteří předávají do zařízení odpady, jsou při příjmu odpadu povinni dodržovat provozní řád zařízení.

Pracovníci zařízení jsou prokazatelně seznámeni s provozním řádem při vstupním školení a při pravidelných školeních. Seznámení se s provozním řádem stvrdí svým podpisem do protokolu o seznámení pracovníků s provozním řádem (viz příloha č. 5).

Dodavatelé odpadů předávající odpady do zařízení jsou povinni dbát pokynů pracovníků zařízení. Jiné činnosti než určené obsluhou zařízení, není dovoleno provádět.

Pracovníci zařízení jsou seznámeni s oprávněními a povinnostmi orgánů k provádění kontroly v zařízení a povinnosti předkládat těmto na jejich žádost příslušnou dokumentaci a podávat jim pravdivé a úplné informace související s provozem zařízení.

Orgány, které jsou oprávněny kontrolovat zařízení:

- krajský úřad,
- Česká inspekce životního prostředí,
- krajská hygienická stanice,
- obecní úřad s rozšířenou působností,
- obecní úřad,
- OIP??
- Policie ČR.

O provedených kontrolách se provede zápis do provozního deníku.

Odpovědní pracovníci zařízení jsou odpovědní za škodu a újmy na zdraví, které při jejich činnosti vzniknou. Odpovědnosti za monitorování provozu zařízení jsou uvedeny v kapitole 5 části A provozního řádu.

Způsob vyhlášení zahájení, přerušení nebo ukončení či změny omezení provozu zařízení

Zahájení, přerušení, ukončení či změna omezení provozu zařízení jsou oznamovány vedoucím provozu na Krajský úřad Olomouckého kraje. Zákazníkům jsou v případě potřeby tato fakta oznamována vedoucím provozu.

Dnem schválení provozního řádu krajským úřadem se provozní řád stává pro provozovatele závazným a jeho nedodržení je posuzováno jako porušení povinnosti na úseku odpadového hospodářství, se všemi zákonnými důsledky. Odpovědné osoby jsou povinny tento řád dodržovat.

Ochrana zařízení proti nepovolaným osobám

Objekt zařízení je pro zabránění vstupu nepovolaným osobám oplocený a uzamykatelný a v případě vniknutí do administrativní budovy opatřený alarmem. K zabezpečení celého areálu slouží i kamerový systém.

7 VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

Evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů je vedena podle požadavků zákona č. 185/2001 Sb., v platném znění a vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Průběžná evidence je vedena v rozsahu přílohy č. 20 a v souladu s § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění a dále vždy obsahuje:

- a) datum a číslo zápisu do evidence,
- b) jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

Evidence se vede průběžně, samostatně pro každý odpad a každého původce v tunách dle platné legislativy. Veškeré evidence jsou prováděny elektronicky na PC v evidenčním software EVI. Za vedení průběžné evidence odpadů jsou odpovědní odborně způsobilí pracovníci společnosti ve spolupráci s externím ekologem, který plní také funkci odpadového hospodáře.

Programy umožňují tisknout formuláře ve smyslu vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění a exportovat data v datovém souboru do ISPOP, příp. do IRZ (dle příslušných platných předpisů).

Všechny doklady týkající se kvality přebíraných a předávaných odpadů, včetně evidence odpadů, musí být společností uchovány minimálně 5 let.

Provozní deník slouží k dokumentování provozu zařízení. Návrh na zavedení provozního deníku je uveden v kapitole 1 části C.

8 OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

8.1 Obecná opatření k zamezení negativních vlivů zařízení

Provoz zařízení svým charakterem a rozsahem nemá při dodržení monitoringu uvedeného v bodu 5 provozního řádu negativní vliv na okolí. V průběhu provozu zařízení může dojít ke vzniku

prašnosti pouze při vykládání odpadů. K negativnímu vlivu by mohlo dojít při přijetí odpadů, které neodpovídají odpadům uvedeným v bodě 2.3, nemají příslušné doklady a obsahují nebezpečné látky. Tento negativní vliv je eliminován kontrolou odpadů při příjmu (viz kap. 4.3). Dále může dojít vlivem mimořádných okolností (např. přírodní katastrofy) k nepředvídatelným situacím. O všech těchto událostech musí být proveden zápis do provozního deníku zařízení. Jako opatření k zamezení negativních vlivů budou důsledně dodržovány postupy kontroly odpadů nastavené v tomto provozním řádu.

Prašnost

Při vykládce odpadů může dojít ke zvýšené prašnosti. Pokud je zjištěna vyšší prašnost, je potřeba při vykládce odpadů překrýt shromažďovací prostředky plachtou nebo fólií.

Odpady (nepřijetí odpadů od dodavatele)

V případě rozhodnutí o nepřijetí odpadů do zařízení je třeba provést tato opatření:

- obsluha ihned informuje vedoucího pracovníka o nepřijetí odpadu,
- vedoucí pracovník zařízení ihned telefonicky informuje dodavatele (majitele, původce) o nepřijetí odpadu,
- vedoucí pracovník zajistí ohlášení o nepřijetí odpadu na příslušný krajský úřad způsobem uvedeným v bodě kapitole 2 části C provozního řádu.

8.2 Opatření pro případ havárie

Provoz zařízení nevytváří významné negativní vlivy pro zdraví lidí a životního prostředí. Za běžného provozu zařízení nejsou předpokládány negativní výstupy provozu zařízení do okolí.

Zařízení má platný havarijní plán, vypracovaný podle vyhlášky č. 450/2005 Sb., o náležitostech nakládání se závadnými látkami a náležitostech havarijního plánu, způsobu a rozsahu hlášení havárií, jejich zneškodňování a odstraňování jejich škodlivých následků, ve znění pozdějších předpisů. Účelem tohoto havarijního plánu je ochrana podzemních a povrchových vod a zabránění kontaminace půdy látkami, které mohou ohrozit jejich jakost a zdravotní nezávadnost. V havarijním plánu jsou specifikována stavební, technologická, konstrukční a organizační preventivní opatření pro předcházení vzniku havárie a uveden postup po vzniku havárie.

Ze závadných látek, se kterými se zachází v zařízení se jedná o pohonné hmoty (naftu), v menší míře provozní kapaliny strojních a manipulačních prostředků, potřebných k provozu zařízení, dále barvy, ředidla a rozpouštědla v kusovém množství používaná při údržbě. Z kapalných nebezpečných odpadů jsou to upotřebené motorové a hydraulické oleje.

K možnému úniku závadných látek dojde v následujících případech:

- únik ropných látek (pohonných hmot a provozních kapalin) při provozní nehodě ze strojních a manipulačních prostředků nebo nákladních automobilů svážejících odpad,
- únik skladovaných závadných látek a shromažďovaných kapalných nebezpečných odpadů při nesprávné manipulaci a uskladnění (ve skladu hořlavých chemických látek a nebezpečných odpadů),
- únik závadných látek do dešťové kanalizace ze sorpční vpusti, resp. odlučovače ropných látek při vyčerpání sorpční kapacity filtru.

Preventivní opatření stavební, technologická a konstrukční

- K nakládání se závadnými látkami a nebezpečnými odpady dochází na nepropustných zpevněných plochách. Závadné látky a nebezpečné odpady jsou skladovány, resp. shromažďovány v nepropustných nádobách (sudech, kanystrech) a nádoby se ZL a NO jsou ještě umístěny v záchytných vanách o odpovídajícím objemu.
- Před odtokem srážkových vod do dešťové kanalizace jsou osazeny sorpční vpusti, které slouží pro čištění vod znečištěných ropnými látkami. V odtokové komoře sorpční vpusti je osazena sorpční vložka z FIBROILU (filtr do lapolů OBM 2050) pro zachycení ropných látek.
- U strojních a manipulačních prostředků využívaných při provozu zařízení je prováděna pravidelná údržba odbornou servisní organizací, v souladu s požadavky výrobce.

Preventivní opatření organizační

- práce řídí a za jejich bezpečné provádění odpovídá vedoucí osoba, která zajišťuje dodržování provozního řádu a havarijního plánu,
- odpovědný vedoucí provádí pravidelné kontroly zařízení dle Provozního řádu, včetně kontrol skladů, nádob na skladování závadných látek a shromažďování nebezpečných odpadů a záchytných van; o výsledcích kontroly je veden zápis v Provozním deníku,
- obsluhu skladů a zařízení a manipulaci se závadnými látkami a nebezpečnými odpady musí zajišťovat pouze pracovníci, kteří jsou řádně proškoleni,
- dodržování provozního řádu sorpčních vpustí a provádění pravidelných kontrol dle provozního řádu,
- provádění pravidelných zkoušek těsnosti žumpy 1x za 5 let,
- připravovat a udržovat ve stavu pohotovosti prostředky pro likvidaci havarijních úniků závadných látek a jejich následků.

Provozovna je vybavena následujícími prostředky využitelnými při bezprostředním odstraňování příčin a následků havárie:

- mobilní havarijní souprava,
- lopata, koště, kbelík,
- hydrofobní sorbenty,
- práškové hasicí přístroje,
- vhodné náhradní shromažďovací prostředky.

Postup po vzniku havárie

V případě jakékoliv nenadálé události či havárie je obsluha povinná neprodleně informovat vedoucího provozu a v součinnosti s ním postupovat při minimalizaci a odstraňování následků nenadálé události či havárie. V případě vzniku havárie je nutno:

- bezprostředně odstranit příčiny havárie,
- ohlásit havárii,
- zneškodnit havárii,
- odstranit následky havárie,

- vést dokumentaci o havárii.

Uvedené činnosti jsou podrobně specifikovány v Havarijním plánu zařízení, se kterým jsou všichni zaměstnanci seznámeni a jsou povinni se jím řídit.

Pokud dojde k havárii, je nutno postupovat dle následujících zásad:

- co nejrychleji zamezit dalším únikům kapalin a použití sorpčních prostředků,
- zamezit iniciaci vzniklých hořlavých par nad uniklou kapalinou,
- v případě iniciace par hořlavých kapalin a vzniku požáru, neprodlené uhašení tohoto požáru stanovenými hasicími přístroji,
- v případě poškození nádrží a nádob, zajistit přečerpání zbylého obsahu nádrže do vhodné náhradní nádoby.

V případě havárie, v jejímž důsledku by mohlo dojít k ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod či k ohrožení zdraví obyvatel, je třeba kromě okamžitého zahájení sanačních prací tuto skutečnost oznámit Policii ČR, Hasičskému záchrannému sboru a níže uvedeným orgánům státní správy. **Tento rozsah havárie je však v souvislosti s provozem zařízení prakticky vyloučen.**

Organizace	Telefon
Povodí Moravy s.p. - vodohospodářský dispečink Závod Horní Morava	541 211 737 585 711 217
Magistrát města Olomouce - ústředna Odbor životního prostředí	585 513 111 588 488 310
Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Olomouc – hlášení havárií	731 405 265
Krajský úřad Olomouckého kraje - ústředna Oddělení vodního hospodářství	585 508 111 585 508 630
Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci	585 719 111

Požár

K požáru může dojít při nedodržení zásad směrnic požární ochrany v prostoru zařízení (nedodržení zákazu kouření a manipulace s ohněm) nebo při případném rozšíření požáru z okolních objektů. Pro případ vzniku požáru je zařízení vybaveno ručními práškovými hasicími přístroji.

Pracovníci zařízení jsou vybaveni mobilními telefony a v případě požáru většího rozsahu, kdy není možné požár uhasit vlastními silami, oznámí ihned požár na tísňovou linku hasičského záchranného sboru.

Povodeň

Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů v areálu společnosti INTERKOV CZ spol. s r.o. leží v záplavovém území řeky Moravy. Společnost INTERKOV CZ spol. s r.o. má pro zařízení schválený Povodňový plán, ve kterém jsou uvedena organizační opatření při vzniku povodní.

Organizaci ochrany před povodněmi a činnosti v době povodní zajišťuje Povodňová komise společnosti. V době vzniku povodňových událostí na územním obvodu města Olomouce organizuje činnost Povodňová komise města Olomouce jejímiž pokyny se Povodňová komise společnosti řídí.

Všichni pracovníci, podílející se na provozu zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů, absolvují vstupní školení, v rámci kterého jsou seznámeni s havarijním plánem a povodňovým plánem a následně jsou proškoleni minimálně 1x ročně.

9 BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

9.1 Bezpečnost provozu, ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Všichni pracovníci se řídí při práci tímto provozním řádem a dalšími pokyny a příkazy vydanými vedoucím pracovníkem zařízení. Pracovníci jsou v rozsahu své pracovní činnosti zejména povinni:

- dodržovat všeobecné bezpečnostní předpisy, které jsou zakotveny v Zákoníku práce a předpisech souvisejících,
- účastnit se školení z bezpečnosti práce, podrobit se případným předepsaným lékařským prohlídkám,
- účastnit se školení o požární ochraně,
- při práci používat osobní ochranné pracovní prostředky a hygienické prostředky stanovené vnitřním předpisem společnosti,
- při práci nejíst, nepít, nekouřit,
- obsluha je vybavena: lékárníčkou, pitnou vodou, mobilním telefonem,
- při úrazu poskytnout první pomoc, v závažnějších případech přivolat zdravotnickou záchrannou službu:

Organizace	Telefon	Poznámka
lékařská záchranná služba	155	v závažných případech

Pro zajištění hygieny je pracovníkům k dispozici sanitární zázemí a pitná voda. **Lékárnička první pomoci**, vybavená potřebným materiálem (obvazový materiál, desinfekce, leukoplast, nůžky, atd.) je umístěna na jednotlivých pracovištích. V kanceláři administrativní budovy je uložena „**Kniha úrazů**“. Každý úraz i drobné poranění se stručným popisem úrazového děje, zdroje a příčiny musí být nahlášen zodpovědnému pracovníkovi a zapsán do „**Knihy úrazů**“. V případě vážného poranění je nutno sepsat „**Záznam o úrazu**“ podle přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 201/2010 Sb., v platném znění.

Pracoviště jsou vybavena bezpečnostními tabulkami a značkami dle pokynů bezpečnostního technika.

Pracovně-lékařské služby pro pracovníky zařízení jsou zajištěny na základě smlouvy s praktickým lékařem ze dne 1. 1. 2015 - MUDr. Marta Hradilová, tř. Svobody 32, 779 00 Olomouc.

Vybavení pracovníků zařízení

Všichni pracovníci musí být vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky, mycími, čistícími a desinfekčními prostředky.

Osobní ochranné pracovní prostředky pro pracovníky zařízení jsou následující:

- ochranné pracovní rukavice,
- bezpečnostní pracovní obuv,
- ochranný pracovní oděv - montérky, v zimním období - pracovní bunda, čepice,
- bezpečnostní přilba,
- ochranná sluchátka.

9.2 První pomoc

V případě menších úrazů (oděrky, menší řezné rány, odřeniny apod.) se ošetření provede přímo na místě. V případě vážnějšího úrazu je poskytnuta zraněnému základní první pomoc a ihned přivolána záchranná služba, případně bude odvezen do nejbližšího zdravotnického zařízení. Pokyny pro první pomoc jsou k dispozici v zařízení. Pracovníci jsou z pravidel první pomoci školeni při pravidelných školeních BOZP. Zásady první pomoci (karta první pomoci) tvoří přílohu č. 4 provozního řádu.

Základní zásady první pomoci jsou:

- odstranit příčinu, která způsobila újmu na zdraví (elektrický proud, apod.),
- dopravit zraněného mimo dosah působení škodlivin,
- zhodnotit stav zraněného – stav základních životních funkcí – dýchání, srdeční činnost, vědomí,
- zjistit, zda došlo k velkému zevnímu, zejména tepennému krvácení,
- podle stupně postižení základních životních funkcí provést první pomoc podle následujících pokynů.

Postižení těžkým poraněním a upadnutí do šokového stavu

- příznaky šoku: postižený je bledý, zpocený, úzkostlivý, má zrychlený a mělký tep, zrychleně dýchá. Těžký šok se projevuje netečností postiženého, ospalostí a značnou bledostí.
- postiženého položit na záda s podloženými nohama a uvolnit těsné šatstvo. Uložit ho do tepla (přikrýt dekou, kabátem apod.).
- zranění zklidňovat a zajišťovat klid v okolí,
- žíly raněného tišit zvlhčováním obličeje a rtů (nedávat pít!), stabilizovaná poloha – použít ji, pokud je postižený v bezvědomí, ale vykazuje životní funkce,
- stabilizovaná poloha spočívá v tom, že postižený leží na boku, kdy spodní paže je položena volně za zády podél těla, horní paže je ohnuta v lokti a hřbet ruky je vsunut pod obličej. Spodní noha leží volně natažena a horní je pokrčena v kolenu před tělem. Postiženého nesmíme nechávat bez dozoru.

Ucpání dýchacích cest

- k ucpání dýchacích cest dochází při zapadnutí jazyka, uvolnění svalstva měkkého patra, vdechnutím cizího tělesa, případně otokem sliznic dýchacích cest. Příznakem ucpání

dýchacích cest jsou chrčivé zvuky, neslyšitelnost procházení vzduchu a zastavený pohyb hrudníku, dochází k modráni kůže.

- dýchací cesty je nutné vyčistit mechanicky pootočením hlavy postiženého na stranu a odstraněním cizího tělesa prsty z úst,
- umělé dýchání z úst do úst (nebo do nosu) – pokud se po uvolnění dýchacích cest neobnoví dýchání, zahájit umělé dýchání z úst do úst hlubokými vdechy, přitom sledovat zda se pohybuje hrudní koš. Ústy obemknout ústa postiženého a uzavřít nos sevřením prsty. Hranou ruky přitom tlačit na čelo tak, aby hlava zůstala v záklonu.
- vdechování provádět každých 5 vteřin a po vdechnutí oddálit ústa. Při poranění úst provádět umělé dýchání do nosu, při uzavření úst zdvižením brady.
- umělé dýchání je nutno provádět tak dlouho, dokud se neobnoví dýchací činnost, nebo do příchodu lékaře.

Krvácení

- na většinu krvácení stačí přiložit sterilní krycí obvaz nebo tlakový obvaz,
- velké tepenné nebo žilní krvácení zastavovat co nejrychleji stlačením rány prsty nad místem poranění směrem k srdci, tedy v místě, kam budeme přikládat škrtidlo (šátek, šála, kravata apod.),
- ránu přikrýt sterilním obvazem a navrch přiložit tlakovou vrstvu – např. složený obvaz, svinuté obinadlo, šátek apod. a pevně zavázat.

Ošetření spálenin

- urychleně uhasit hořící oděv vodou nebo přikrývkou (nesmí být z umělých hmot),
- po kontrole základních životních funkcí rychle provést ochlazení popálenin (vodou nebo jinou chladnou tekutinou např. minerálkou), postižené místo lze ponořit do nádoby s vodou, polévat tekutinou nebo alespoň přikládat chladné promočené obvazy. Ochlazení provádět cca 20 minut. Otevřené rány způsobené spálením se nechladí!
- pokud na ráně drží zbytky oděvů, v žádném případě je nestrhávat. Vzhledem k tvorbě puchýřů a otoků v místě popálenin je nutné z popálených míst a jejich okolí sejmout hodinky, šperky, přiléhající oděv a obuv.
- po ukončení chlazení popálená místa přikrýt sterilním obvazem nebo jiným sterilním materiálem,
- zajistit protišoková opatření, lékařské ošetření a převoz do nemocnice.

Zhmoždění nebo vymknutí kloubů

- přiložit na oblast kloubu obinadlový nebo šátkový obvaz, vymknuté končetiny nenapravovat, zajistit lékařskou pomoc.

Upadnutí do mdlob

- podložit postiženého, hlavu snížit a končetiny lehce vyvýšit,
- uvolnit oblečení a zajistit přístup čerstvému vzduchu.

Poleptání kyselinami nebo louhy

- zasažení místa okamžitě opláchnout tekoucí vodou,
- poraněná místa přikrýt sterilním obvazem.

Zlomeniny

- při zlomeninách kostí končetin je třeba přiložit alespoň improvizovanou fixační dlahu, která musí znehybňovat oba sousední klouby poraněné kosti,
- zlomenou horní končetinu zajistí záchránce tak, že ji šetrně ohne v lokti do pravého úhlu, paži i předloktí zraněného přiloží k hrudníku a horní končetinu připevní zavěšením trojčípého šátku uvázaného kolem krku a přichytí ji obinadlem kolem hrudníku,
- při podezření zlomeniny páteře je třeba zajistit šetrný transport raněného vleže na zádech na rovném prkně. Není-li k dispozici prkno, pak je vhodná poloha na břiše na nosítkách.

Zásah elektrickým proudem

- vyprostit postiženého z okruhu elektrického proudu,
- elektrický vodič by měl být odsunut nevodivým předmětem,
- při zasažení elektrickým proudem o vysokém napětí vypnout proud,
- postiženému poskytnout první pomoc.

9.3 Opatření po ukončení provozu zařízení

V případě ukončení provozu zařízení bude provoz zabezpečen a budou přijata následující opatření která zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

Po ukončení provozu bude areál provozovny vyklizen, uzamčen a zajištěn proti vstupu nepovolaných osob. Veškeré odpady budou předány oprávněným osobám k odstranění v souladu s platnou legislativou v oblasti nakládání s odpady.

Část B

zařízení k využívání odpadu dle technologie R 12 – Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R 1 až R 11
(dle bodu 6. přílohy č. 1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb.)

1 PODROBNÁ KVALITATIVNÍ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ UMOŽŇUJÍCÍ JEJICH PŘIJETÍ DO ZAŘÍZENÍ

Do zařízení mohou být přijaty pouze odpady kategorie **ostatní** uvedené v bodě 2.2 provozního řádu.

Pokud je zjištěna jakákoliv nebezpečná vlastnost u těchto odpadů, není tento odpad do zařízení přijat.

Vykupované kovové odpady musí být vykoupeny v kvalitě dle ČSN 42 1331 Odpady neželezných kovů a slitin a ČSN 42 0030 Ocelový a litinový odpad.

Železný šrot

- Dodávky ocelového šrotu a litiny musí odpovídat ČSN 42 0030.
- Dodavatel odpovídá za to, že kovový odpad je prostý výbušnin a škodlivých látek, že neobsahuje uzavřené nádoby, látky jedovaté, předměty snadno vznítitelné, schopné vyvolat požár nebo výbuch, vyzařující nebezpečné záření a jakékoliv nebezpečné předměty, které by mohly při manipulaci způsobit škodu, ohrozit zdraví nebo lidský život.
- Ocelový a litinový odpad nesmí být mechanický znečištěn přímísenými neželeznými kovy kromě normou stanovených zvláštních druhů.
- Ocelový odpad nesmí být mechanicky znečištěn neželeznými kovy. Znečištění neškodnými nekovovými látkami (hlína, dřevo, hadry, porcelán, beton apod.) se připouští do 1 % u těžkého ocelového odpadu a do 2 % u lehkého ocelového odpadu, balíků, třísek a odpadů patřící do skupiny 17 (dle Katalogu odpadů).

Neželezné kovy

- Dodávky odpadů musí odpovídat ČSN 42 1331.
- Odpady se třídí podle třídy a druhu odpadu.
- Odpady nesmějí obsahovat látky zdraví škodlivé, výbušné, předměty vyzařující nebezpečné záření a uzavřené dutiny, které by mohly při manipulaci, úpravě i zpracování ohrozit zdraví a bezpečnost pracovníků.
- Vlhkost, mastnota a jiné nekovové i kovové nečistoty mohou být v odpadech přítomny v dovozených tolerancích.

2 SUROVINY VYUŽÍVANÉ V ZAŘÍZENÍ (MIMO PŘIJÍMANÉ ODPADY)

V zařízení nejsou používány jiné suroviny mimo přijímané odpady. Pro zabezpečení chodu zařízení a jeho technických a technologických prostředků je využívána elektrická energie. Pro pohon nakladače a VZV je používána nafta. Pro pálení železného odpadu je používán kyslík a propan.

3 VYUŽITELNÉ MATERIÁLY (NEBO ENERGIE) ZÍSKÁVANÉ V ZAŘÍZENÍ Z ODPADŮ A JEJICH MNOŽSTVÍ VE VZTAHU K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM

Z vykupovaných kovových odpadů jsou získávány využitelné materiály ve formě kovových odpadů, které jsou dále určeny pro materiálové využití (např. vsázka do hutí).

Množství využitelných odpadů tvoří přes 99 % přijatých odpadů. Zbylé 1 % tvoří nevyužitelné vytríděné znečišťující příměsi.

4 ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ V PŘEPOČTU NA HMOTNOSTNÍ JEDNOTKU PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ

Energetickou náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů nelze objektivně stanovit.

5 ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ A JEJICH SKUTEČNÉ VLASTNOSTI VČETNĚ POPISU ZPŮSOBU JEJICH ŘÍZENÍ

Odpady

Odpady vystupující ze zařízení jsou specifikovány v bodě 2.3 provozního řádu.

Odpadní vody

Odpadní vody z areálu (administrativní budova, sociální zařízení pro zaměstnance) jsou svedeny do bezodtoké jímky na vyvážení (žumpy), která má objem 75 m³ a která je pravidelně vyvážena. U žumpy jsou prováděny každých 5 let zkoušky těsnosti. Pravidelná kontrola jejího naplnění je prováděna vizuálně odpovědným pracovníkem.

Srážkové vody ze zpevněných ploch v areálu jsou odváděny do jímek J 01 a J 02 o objemu 49,2 m³ a 40,5 m³. Před vtokem do jímek jsou osazeny sorpční vpusti, kde jsou zachyceny případné mechanické nečistoty a ropné látky (sorpční vložka z FIBROILU) a odtud odtokovým potrubím srážkové vody odtékají do dešťové kanalizace. Jímky jsou dvoukomorové s přepadem do kanalizace a slouží rovněž jako retenční nádrže pro případ přívalových dešťů. Podmínky provozu sorpčních vpustí jsou uvedeny v samostatném „Provozním řádu sorpčních vpustí č. 1 a č. 2“.

Odvádění srážkových vod ze západní části zpevněné plochy na p. č. 727/23, na které jsou zaparkovány nákladní automobily, je přes odlučovač ropných látek a retenční vsakovací zařízení do zemního prostředí. Pro toto nakládání s vodami bylo vydáno MMOL, odborem životního prostředí Rozhodnutí pod č. j. SMOL/249138/2019/OZP/ VH/Los dne 23. 9. 2019.

Emise do ovzduší

Přijatý odpad může obsahovat minimální obsah prашných podílů. Prach se v menší míře může uvolňovat při vykládání odpadů. Nevýznamné množství emisí TZL může také vznikat při pohybu dopravních prostředků navážejících a odvázejících odpad v podobě druhotné prašnosti.

Plynné emise vznikají z provozu osobních a nákladních automobilů v rámci zařízení. Pravidelné měření emisí je zajišťováno v rámci pravidelných technických prohlídek vozidel.

6 HMOTNOSTNÍ PODÍL ODPADŮ VYSTUPUJÍCÍCH ZE ZAŘÍZENÍ VČETNĚ HMOTNOSTNÍHO TOKU EMISÍ DO OVZDUŠÍ A OBJEMU VYPOUŠTĚNÝCH ODPADNÍCH VOD VE VZTAHU K HMOTNOSTI PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ

Maximální množství přijímaného odpadu kategorie ostatní činí **60 000 t/rok**.

Vzhledem k charakteristice odpadů je hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení totožný ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů. Rozdíl tvoří cca 1 % vytríděných znečišťujících příměsí.

Část C

(dle bodu 10. přílohy č. 1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb.)

1 NÁVRH NA ZAVEDENÍ PROVOZNÍHO DENÍKU

Provozní deník slouží k dokumentování provozu zařízení. Provozní deník vede vedoucí provozu zařízení a provádí denní záznamy. Provozní deník musí obsahovat tyto údaje a záznamy:

- jména obsluhy,
- datum,
- časové využití zařízení,
- záznamy o přebíraných odpadech (druh, kat. číslo, kód, množství) nejsou součástí provozního deníku, ale jsou uvedeny v průběžné elektronické evidenci a jsou k nahlédnutí v elektronické podobě v PC,
- provozní poruchy a havárie s dopadem na životní prostředí, jejich příčiny a způsob jejich odstranění,
- školení zaměstnanců zařízení z BOZP a PO,
- provedené kontroly dohlížecích orgánů v zařízení,
- údaje o monitoringu provozu zařízení dle kapitoly 5 a kontroly dle kapitoly 8 části A,
- údaje o nepřijetí odpadu - množství, důvody nepřijetí včetně uvedení názvu a adresy dodavatele (vlastníka odpadu nebo původce odpadu),
- případně jiné záznamy.

Odpovědnost za vedení provozního deníku má vedoucí zařízení, případně osoba určená vedoucím zařízení.

2 STANOVENÍ POSTUPU OHLÁŠENÍ ORGÁNU KRAJE, PRO PŘÍPAD, ŽE ODPAD NEBYL DO ZAŘÍZENÍ PŘIJAT

Není-li předložena písemná informace o odpadu nebo nevyhovuje-li odpad předepsaným požadavkům uvedeným v bodech 2.3 a 4.3 provozního řádu, nesmí být odpad do zařízení přijat.

V případě, že nebyl odpad do zařízení přijat, oznámí vedoucí pracovník zařízení tuto skutečnost písemně Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství, a to do 7 dnů ode dne nepřijetí. Ohlášení o nepřijetí odpadu do zařízení musí obsahovat:

- datum a čas nepřijetí,
- oznamovatel nepřijetí odpadu,

-
- název a adresa dodavatele (vlastníka nebo původce) nepřijatého odpadu,
 - druh a množství odpadu,
 - důvody a okolnosti nepřijetí odpadu,
 - způsob dalšího nakládání s odpadem.

3 USTANOVENÍ O UCHOVÁNÍ DOKUMENTŮ DOKLADUJÍCÍCH KVALITU PŘIJATÝCH ODPADŮ

Dokumenty a záznamy dokladující kvalitu odpadu v rozsahu dle tohoto provozního řádu jsou uchovávány po dobu 5 let. Za archivaci dokladů odpovídá vedoucí zařízení.

Část D

Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů provozovaného společností INTERKOV CZ spol. s r.o.

Za dodržování provozního řádu odpovídá vedoucí pracovník zařízení.

Provozovatel zařízení je povinen neprodleně informovat vedoucího pracovníka o změnách a doplňcích tohoto provozního řádu.

Všichni zaměstnanci zařízení budou proškoleni a prokazatelně seznámeni s tímto provozním řádem a dále pak budou proškoleni vždy 1x za rok. O seznámení pracovníků s provozním řádem bude sepsán protokol (viz příloha č. 5). Za plnění tohoto ustanovení odpovídá provozovatel zařízení.

Změny a doplňky provozního řádu musí být odsouhlaseny příslušným krajským úřadem na základě písemné žádosti provozovatele.

Provozní řád v tištěné podobě je uložen v kanceláři provozovny.

Přílohy provozního řádu:

Příloha č. 1: Situace areálu provozovny společnosti INTERKOV CZ, spol. s r.o.

Příloha č. 2: Katastrální mapa s vyznačením areálu provozovny v měřítku 1 : 1 000 a výpis z KN

Příloha č. 3: Hlášení o produkci a nakládání s odpady (str. 1 a 2 přílohy č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.)

Příloha č. 4: Zásady první pomoci (Karta první pomoci)

Příloha č. 5: Protokol o seznámení pracovníků s provozním řádem