



SYSTÉM ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ OCHRANY VE SPOLEČNOSTI

Společnost:	INTERKOV CZ spol. s r.o., Sídlo: Chomoutov 392, 783 35 Olomouc IČ: 25892380
Provozovna:	Chomoutov 392, 783 35 Olomouc
Statutární zástupce:	Ivana NAVRÁTILOVÁ Jednatel
Správa objektů a zařízení, personální agenda:	Natálie VINCOUROVÁ Administrativa, personalistika
Zajištění BOZP a PO: Smluvní dodavatel	MP-ORYGGI s.r.o., Sídlo: Dolní hejčínská 47/25, 779 00 Olomouc, IČ: 05588201
Odborně způsobilé osoby:	Milan PALŮCH – externí OZO v prevenci rizik a PO Martina PALŮCHOVÁ – externí OZO v prevenci rizik a TPO Bc. Libor ŠIMARA – externí OZO v prevenci rizik a PO
Datum aktualizace:	25.04.2024

ZÁKLADNÍ ÚDAJE**1. Odborová organizace, Rada zaměstnanců**

1.1. jmenován zástupce odborové organizace		NE
1.2. jmenován zástupce rady zaměstnanců		NE
1.3. jmenován zástupce zaměstnanců pro BOZP		NE
1.4. oblast BOZP řešena	ANO	
1.5. vypracována a schválena kolektivní smlouva		--
1.6. smlouva plněna		--
Legislativa ZP § 276, §281, §299		

2. Prověrky BOZP

2.1. 1x ročně	ANO	
2.2. ve 2. pololetí	ANO	
2.3. závady odstraňovány	ANO	
Legislativa ZP § 108, odst. 5		

3. Pracovní podmínky žen

3.1. ženy zaměstnávány	ANO	
3.2. hygienická zařízení zřizována, udržována	ANO	
3.3. dodržován zákaz zaměstnávat ženy pracemi, které jsou pro ně fyzicky nepřiměřené	ANO	
Legislativa Vyhl. 180/2015 Sb. a NV 361/2007 Sb.		

4. Pracovní podmínky mladistvých a ostatních zaměstnanců

4.1. mladiství zaměstnávání		NE
4.2. práce v noci (Legislativa ZP § 243)		NE
4.3. lékařské prohlídky	ANO	
4.4. lékařské prohlídky před vstupem do pr.poměru	ANO	
4.5. periodické lékařské prohlídky dle lhůtníku	ANO	
4.6. při zadávání práce se vedoucí řídí posudkem lékaře	ANO	
Legislativa ZP § 243 až 247, Vyhl.MZd. č. 180/2015 Sb.		

5. Práce přesčas a nepřetržitý odpočinek

5.1.práce přesčas činí více jak 8 hod. týdně <i>Legislativa ZP § 93</i>		NE
5.2.práce přesčas činí více jak 150 hod. ročně (max.416) <i>Legislativa ZP § 93</i>		NE
5.3.nepřetržitý odpočinek 12 hod. po sobě jdoucích 24 hod. <i>Legislativa ZP § 92</i>		NE
5.4.je dodržován nepřetržitý odpočinek 35 hod. týdně <i>Legislativa ZP § 92</i>	ANO	
Legislativa ZP § 78, § 83, § 93dle výše uvedeného		

6. Zdravotní péče

6.1.zajištění ZPLP smlouvou	ANO	
6.2.zaměstnavatel sdělil pracovníkům závodního lékaře	ANO	
6.3.jsou zajišťovány vstupní lékařské prohlídky	ANO	
6.3.1. jsou zajišťovány periodické lékařské prohlídky	ANO	
6.3.2. jsou zajišťovány prokazatelně výstupní lékařské prohlídky	ANO	
6.4.zajištění poskytnutí první pomoci	ANO	
6.4.1. je vypracován plán první pomoci a zaměstnanci jsou s ním seznámeni	ANO	
6.5.preventivní prohlídky zaměstnanců na rizikových pracovištích jsou prováděny v souladu s rozhodnutím KHS (viz kateg.prací)	ANO	
Legislativa ZP §32, 41 a zák. 373/2011 Sb. a Vyhl. č.79/2013 Sb. a zák. č. 258/2000 Sb.		

7. Noční práce

7.1.provádějí se práce v noci		NE
7.2.vyšetření lékařem 1/2ROKY		--
Legislativa ZP § 78, § 94		

8. Prevence rizik

8.1. vyhodnocení rizik

ANO

8.2. pracovníci seznámení s opatřeními

ANO

8.3. vyhodnocení provádí odborně způsobilá osoba

ANO

Legislativa ZP §102 a §103

9. Kategorizace prací

9.1. kategorizace provedena a předložena KHS

**KATEGORIE
1 , 2 , 3**

9.1.1. obdrženo rozhodnutí KHS

ANO

9.1.2. změny hlášeny do 30 dnů

ANO

9.2. vedena evidence zaměstnanců na rizikových prac.

ANO

Kat.3

9.3. zaměstnanci seznámeni do jaké rizikové skupiny patří vykonávaná práce

ANO

9.4. zaměstnanci seznámeni s náplní preventivních lékařských prohlídek na rizikových pracovištích

ANO

9.5. zaměstnanci seznámeni s opatřeními proti snížení rizikových faktorů (přestávky, OOPP apod.)

ANO

Legislativa zák.258/2000 Sb. § 37-40 a vyhl.432/2003 Sb.

10. Pracovní úrazy a nemoci z povolání

10.1. kniha úrazů dle NV 201/2010 Sb.

ANO

10.2. záznamy o PÚ při PN nad 3 dny

ANO

10.3. kopie záznamu předávána postiženým

ANO

10.4. kopie záznamů odesílány do 5.dne násl.měsíce příslušným orgánům

ANO

10.5. každý PÚ nahlášen zástupci zaměstnanců

ANO

10.6. při šetření přizván zástupce zaměstnanců

ANO

10.7. podpis zástupce zaměstnanců

ANO

10.8. evidence PÚ vedena dle NV 201/2010 Sb.

ANO

10.9. náhrada škody projednávána se zást. zaměstnanců

ANO

10.10. náhrada škody poskytována

ANO

10.11. ztráta na výdělku poskytována

ANO

10.12. bolestné poskytováno (jednáno

ANO

s postiženým)		
10.13. zákonné pojištění za škodu při PÚ placeno	ANO	
10.14. zákonné pojištění sjednáno u:	KOOPERATIVA	
10.15. nemoc z povolání řešena		NE
10.16. zaměstnanci přezazování v důsledku lék.zprávy		NE
Legislativa ZP (PÚ) § 105 a NV 201/2010 Sb.		
Legislativa (odškodnění PÚ a NzP) ZP §105 a 270		
Legislativa (zákonné pojištění) ZP §271 a NV 276/2015 Sb.		

11. Osobní ochranné pracovní prostředky		
11.1. jsou poskytovány zaměstnancům bezplatně	ANO	Záznamy v kartách s podpisem
11.2. směrnice zpracována BP-03-01	ANO	
11.2.1. obsahuje seznam pracovišť, resp. profesí	ANO	
11.2.2. obsahuje tabulku vyhodnocení rizik	ANO	
11.2.3. obsahuje seznam poskytovaných MČDP	ANO	
11.3. pravidelná kontrola používání OOPP ze strany vedoucích prováděna	ANO	
11.4. nefunkční OOPP jsou ihned vyměňovány	ANO	
11.5. evidence OOPP vedena	ANO	
11.6. přidělované OOPP mají certifikát	ANO	
11.7. vybavování OOPP se nahrazuje finanční náhradou		NE
Legislativa ZP § 104 a NV 390/2021 Sb.		

12. Požární ochrana		
12.1. preventivní požární kontroly	ANO	
12.2. revize dokumentace PO	ANO	
12.2.1. začlenění z hlediska požárních rizik	ANO	§4, odst.2
Legislativa zák. 133/1985 Sb. a Vyhl.č. 246/2001 Sb.		

13. Dokumentace BOZP

13.1.	Kolaudační rozhodnutí	ANO	
13.2.	Požární bezpečnostní řešení staveb	ANO	
13.3.	Směrnice BOZP	ANO	
1.1	BP 01-01 systém zajištění řízení BOZP		
1.2	BP 01-02 zajištění BOZP, zdravotní a odborná způsobilost		
1.3	BP 01-03 pokyn pro zakázané práce ženám a mladistvým		
1.4	BP 01-04 předpis pro el. nářadí a spotřebiče		
2.1	BP 02-01 školení-zaměstnanci + CHL a P		
2.2	BP 02-02 školení - vedoucí		
2.3	BP 02-03 školení - řidiči		
3.1	BP 03-01 přidělování a používání OOPP		
3.2	BP 03-02 traumatologický plán + obsah lékárničky		
3.2.1	BP-03-02_01 traumatologický plán - POSTUP PŘI ÚRAZU		
3.3	BP 03-03 pracovní úrazy + kniha úrazů		
4.1	BP 04-01 kategorizace prací		
4.2	BP 04-02 systém vyhledávání rizik		
4.2.1	BP 04-02_1 registr rizik – práce a pohyb v objektech		
4.2.2	BP 04-02_2 registr rizik – pracovní činnosti (profesní, obslužné)		
5.1	BP 05-rok – roční prověrka BOZP		
6.1	BP 06-01 dopravní a provozní řád		
6.2	BP 06-02 předpis pro skladování – regály - stohování		
6.2.1	BP 06-02_1 místní provozní předpis pro sklad materiálu		
6.3	BP 06-03 předpis pro provoz a údržbu manipulačních vozíků s vlastním pohonem		
6.4	BP 06-04 předpis pro provoz a údržbu zásobníku kyslíku		
6.5	BP 06-05 předpis pro ruční pálení kovů a manipulaci s tlakovými lahvemi		
6.6	BP 06-06 předpis pro obsluhu hydraulických nůžek na kov – typ KAJMAN		
7.1	BP 07-01 předpis pro obsluhu hydraulické ruky s příslušenstvím		
13.4.	Záznamy a osnovy školení	ANO	
13.5.	Provozní řády	ANO	
12.11.	Dokumentace PO	ANO	
1.1	PO 01-01 začlenění činností z hlediska požárního rizika		
1.2	PO 01-02 organizace PO ve společnosti		
2.1	PO 02-01 tematické a časové plány školení PO		
3.1	PO 03-01 požární řády		
4.1	PO 04-01 požární poplachová směrnice		
12.12	Zápis o preventivní požární kontrole v požární knize	ANO	

14. Školení zaměstnanců v oblasti BOZP

Školení řadových zaměstnanců

14.1.	vstupní školení	ANO	Karta zaměstnance	Všichni zaměstnanci
14.2.	periodické školení	ANO		Všichni zaměstnanci
14.3.	přezkoušení	ANO PÍSEMNÝMI TESTY		
14.4.	osnovy dle profesí zpracovány	ANO		
14.5.	školení a zacvičení obsahuje seznámení s návody k použití a s bezpečnostními pokyny k obsluhovaným strojům a zařízení	ANO		aktualizováno
14.6.	při školení je čerpáno z dokumentace zaměstnavatele	ANO		aktualizováno
14.7.	je písemně stanovena odpovědnost za jednotlivé typy školení, za jeho včasné provedení	ANO		aktualizováno
14.8.	termíny opakovaných školení stanoveny	ANO		aktualizováno
14.9.	je stanoven způsob a místo uložení dokumentace o školení zaměstnanců	ANO		aktualizováno

Profesní školení zaměstnanců

1.1.	obsluha tlakových nádob 1x za 3 roky	ANO	aktualizováno
1.2.	svářeči-paliči 1x za 2 roky	ANO	aktualizováno
1.3.	strojníci 1x za rok	ANO	aktualizováno
1.4.	řidiči VZV 1x za 1 rok	ANO	aktualizováno
1.5.	jeřábníci 1x za 1 rok	ANO	aktualizováno
1.6.	vazači břemen 1x za 1 rok	ANO	aktualizováno
1.7.	práce ve výškách 1x za 1 rok	ANO	aktualizováno
1.8.	manipulace s chem. látkami 1x za 1 rok	ANO	aktualizováno
1.9.	bezpečnostní listy CHL a S 1x za 1 rok	ANO	aktualizováno
1.10.	řidiči do 3,5t 1x za 1 rok	ANO	aktualizováno
1.11.	řidiči profesní 1x za 1 rok	ANO	aktualizováno

2. Skladové plochy

2.1. pracovníci proškoleni pro provoz skladových ploch	ANO	
2.2. určení odpovědné osoby za bezpečnost zaměstnanců při skladových činnostech	ANO	
2.3. stanovení odpovědné osoby za provedení komunikací (šířka, povrch), jejich osvětlení, údržbu	ANO	
2.4. Kontroly pracovišť skladu	ANO	
2.5. Šířka uliček mezi regály a stohy je široká nejméně 1 m	ANO	
2.6. Bezpečnostní vzdálenost mezi horní hranou ukládaného materiálu a spodní nejnižší hranou stropu, či stropní instalace je větší než 200 mm	ANO	
2.7. Světla šířka vrat, kterými současně projíždějí MV a procházejí chodci je větší než 2500 mm	ANO	
2.8. Světla výška průchodů pro chodce je větší než 2100 mm tj. vyhovující	ANO	
2.9. Plochy skladovací zóny jsou půdorysně, viditelně označené bílými nebo žlutými čarami.	ANO	
2.10. Provozní řád skladu je na pracovišti	ANO	
2.11. Hořlaviny a nebezpečné látky jsou označeny bezpečnostními tabulkami	ANO	
2.12. Podlahy skladů mají označenou nosnost	ANO	

3. Skladové plochy

ELEKTRICKÁ TECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ

PLS – ochrana před bleskem

SPALINOVÁ CESTA

TNS - kompresor

Základní dokumentace

Kontroly, revize, zkoušky prováděny

Osoba odpovědná za provoz určena

Obsluha poučena, proškolená s osvědčením

Provoz objektu administrativy, šaten, garáží

Základní dokumentace

Kontroly, revize, zkoušky prováděny

Osoba odpovědná za provoz určena

POZNÁMKY K INFORMAČNÍMU SYSTÉMU ZAJIŠTĚNÍ BOZP a PO: