



INTERKOV CZ spol. s r.o.

Chomoutov 392, 783 35 Olomouc

IČ: 25892380

PROVOZNÍ ŘÁD

MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU ODPADŮ

IČZ: CZM00131

Schvaluje se

čj.: K40K-56905/2022

dne: 16. 5. 2022

Podpis: Hana Koppová



Zpracovatel: RNDr. Hana Koppová, Na Nivách 281, 783 91 Uničov

Datum vydání: 19. 11. 2021

Datum poslední revize: 6. 5. 2022

Výtisk č. 1, 2, 3, 4, 5, 6

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	1
a) Název zařízení	1
b) Identifikační údaje vlastníka zařízení.....	1
c) Identifikační údaje provozovatele zařízení.....	1
d) Jména vedoucích pracovníků zařízení.....	1
e) Významná telefonní čísla.....	1
f) Adresy sídel příslušných kontrolních orgánů.....	1
g) Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno.....	2
h) Údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona	2
i) Odpovídající základní kapacitní údaje zařízení	2
j) Časové omezení platnosti provozního řádu.....	2
2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ.....	3
a) Typ zařízení.....	3
b) Způsob nakládání s odpady v zařízení	3
c) Seznam druhů odpadu	3
d) Účel, k němuž je zařízení určeno.....	5
e) Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností a jejich výčet	5
f) Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady.....	6
3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ.....	6
a) Popis technického a technologického vybavení zařízení.....	6
b) Popis zařízení určených pro přejímku odpadů.....	7
c) Situační náčrt provozovny a přístupové cesty	7
4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ.....	7
a) Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení	7
b) Postup při přejímce odpadu	8
c) Způsob vedení provozního deníku	9
d) Nakládání s odpadem.....	10
5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	11
a) Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí	11
b) Způsob a četnost sledování a dokumentování ukazatelů	11
6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....	12
7. ZPŮSOB VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ	14
8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	15
a) Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí.....	15
b) Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady	15
c) Opatření pro případ havárie	16
9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ	16

Přílohy provozního řádu:

Příloha č. 1: Protokol o seznámení pracovníků s provozním řádem

Příloha č. 2: Zásady první pomoci (Karta první pomoci)

Příloha č. 3: Návrh provozního deníku

VYSVĚTLIVKY

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
HZS	Hasičský záchranný sbor
IČ	identifikační číslo
IČP	identifikační číslo provozovny
IČZ	identifikační číslo zařízení
IČZUJ	identifikační číslo základní územní jednotky
IRZ	integrovaný registr znečišťování
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
KHS	Krajská hygienická stanice
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
O	ostatní odpad
OI	oblastní inspektorát
OOH	oddělení odpadového hospodářství
PE	polyethylen
PO	požární ochrana
PŘ	provozní řád
TP	technický průkaz

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

a) Název zařízení

Mobilní zařízení ke sběru odpadů

b) Identifikační údaje vlastníka zařízení

Název firmy: INTERKOV CZ spol. s r.o.
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Sídlo: Chomoutov 392, 783 35 Olomouc
IČO: 258 92 380

c) Identifikační údaje provozovatele zařízení

Název firmy: INTERKOV CZ spol. s r.o.
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Sídlo: Chomoutov 392, 783 35 Olomouc
IČO: 258 92 380
Statutární zástupce: Ivana Navrátilová, jednatelka
adresa: Loučky 108, 783 14 Hlušovice, tel. +420 607 668 440
e-mail: ivainterkov.cz@seznam.cz

d) Jména vedoucích pracovníků zařízení

Vedoucí provozu zařízení: Marek Doležel, tel.: +420 770 156 444
e-mail: vykupinterkov.cz@seznam.cz

e) Významná telefonní čísla

Hasičský záchranný sbor	150
Lékařská záchranná služba	155
Policie ČR	158
Integrovaný záchranný systém	112
Krajská hygienická stanice	585 719 111

Hlášení havárií:

ČIŽP OI Olomouc	731 405 265 (stálá dosažitelnost)
Hasičský záchranný sbor	150

f) Adresy sídel příslušných kontrolních orgánů

Název: Česká inspekce životního prostředí, OI Olomouc, OOH
Sídlo: Tovární 41, 772 00 Olomouc

Telefon: 585 243 410, 731 405 265 (stálá dosažitelnost)

Název: Magistrát města Olomouce, odbor životního prostředí
Sídlo: Hynaisova 10/1, 779 00 Olomouc
Telefon: 588 488 310

Název: Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství
Sídlo: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Telefon: 585 508 111

Název: KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci
Sídlo: Wolkerova 6, 779 11 Olomouc
Telefon: 585 719 111

g) Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Mobilní zařízení určené ke sběru odpadů kategorie „O“ bude provozována na území Olomouckého kraje. Vozidla budou parkovat po skončení pracovní činnosti v areálu provozovny na adrese: Chomoutov 392, 783 35 Olomouc s výjimkou vozidla Volvo, RZ 6M5 3737 a návěsu Svan, RZ 5M7 0670. Ty jsou zaparkovány na pronajatém parkovacím místě v areálu společnosti Moravské potravinářské strojírný, a.s. na adrese Dolní hejčínská 47/25, 779 00 Olomouc.

h) Údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona

Nevztahuje se na mobilní zařízení.

i) Odpovídající základní kapacitní údaje zařízení

Kapacita zařízení je dána celkovou nosností vozidla, plochou a objemem shromažďovacích prostředků naložených na vozidle, respektive četností svozu odpadů.

Roční projektovaná kapacita zařízení:	10 000 t
Plánovaná denní zpracovatelská kapacita (množství vykoupeného odpadu):	100,0 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení:	53,5 t
(maximální váha přepravovaného materiálu vypočtená z hmotnosti vozidla dle TP:	
Volvo 6M5 3737 –	11,0 t
Man 7M2 4666 –	12,0 t
Ford Transit 3M2 6898 –	1,0 t
Ford Transit valník 4M8 7802 –	0,5 t
Renault Midlum 7M5 2177 –	5,0 t
Svan 5M7 0670 –	24,0 t).

j) Časové omezení platnosti provozního řádu

V souladu s § 22 zákona č. 541/2020 Sb. na dobu 6 let.

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

a) Typ zařízení

Oblast nakládání s odpady:	sběr odpadu
Proces:	sběr
Typ zařízení (název činnosti):	sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností
Činnost:	11.1.0

b) Způsob nakládání s odpady v zařízení

Povolené způsoby nakládání: -

c) Seznam druhů odpadu

Seznam odpadů, které budou přijímány do mobilního zařízení, sestavený podle katalogových čísel a kategorií dle přílohy vyhlášky č. 8/2021 Sb. je uveden v tabulce 1 níže:

Tabulka 1: Seznam odpadů, které budou přijímány do mobilního zařízení

Katalogové číslo	Název odpadu	Kategorie
07 02 99 01	Pryžový odpad	O
10 02 10	Okraje z válcování	O
10 09 03	Pecní struska	O
10 09 08	Licí formy a jádra použité k odlévání neuvedené pod číslem 10 09 07	O
11 05 01	Tvrdý zinek	O
11 05 02	Zinkový popel	O
12 01 02	Úlet železných kovů	O
12 01 04	Úlet neželezných kovů	O
12 01 13	Odpady ze svařování	O
12 01 21	Upotřebené brusné nástroje a brusné materiály neuvedené pod číslem 12 01 20	O
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 03	Dřevěné obaly	O
15 01 05	Kompozitní obaly	O
15 01 06	Směsné obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
15 01 09	Textilní obaly	O
15 02 03	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 150202	O

Katalogové číslo	Název odpadu	Kategorie
16 01 03	Pneumatiky	O
16 01 19	Plasty	O
16 01 20	Sklo	O
16 01 22	Součástky jinak blíže neurčené	O
16 02 14 ¹⁾	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísla 16 02 09 až 16 02 13	O
16 02 16 ¹⁾	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 160215	O
16 06 04 ¹⁾	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod 160603)	O
16 06 05 ¹⁾	Jiné baterie a akumulátory	O
16 11 04	Jiné vyzdívky a žáruvzdorné materiály z metalurgických procesů neuvedené pod číslem 161103 (vyzdívky z pecí – slévárenská suť)	O
16 11 06	Jiné vyzdívky a žáruvzdorné materiály z nemetalurgických procesů neuvedené pod číslem 16 11 05	O
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 02 01	Dřevo	O
17 02 02	Sklo	O
17 02 03	Plasty	O
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod číslem 17 06 01 a 17 06 03	O
19 01 02	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování	O
19 10 01	Železný a ocelový odpad (odpady z drcení odpadů)	O
19 10 02	Neželezný odpad (odpady z drcení odpadů)	O
19 12 02	Železné kovy (odpady z úpravy odpadů)	O
19 12 03	Neželezné kovy (odpady z úpravy odpadů)	O
19 12 04	Plasty a kaučuk	O
19 12 05	Sklo	O
19 12 07	Dřevo neuvedené pod 19 12 06	O
19 12 08	Textil	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 10	Oděvy	O
20 01 11	Textilní materiály	O
20 01 38	Dřevo neuvedené pod 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O

Poznámka: ¹⁾ – nejedná se o přenosné baterie nebo akumulátory ve smyslu § 77 písm. a) zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností

Do mobilního zařízení budou přijímány i kovové odpady, jejichž původcem jsou obce (v souladu s § 18 odst. 1) zákona č. 541/2020 Sb.:

Tabulka 2: Seznam kovových odpadů, které mohou být přijímány pouze od obce

Katalogové číslo	Název odpadu	Kategorie
02 01 10	Kovové odpady	O
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	O
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	O
15 01 04	Kovové obaly	O
16 01 17	Železné kovy (pocházející z autovraků)	O
16 01 18	Neželezné kovy (pocházející z autovraků)	O
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	O
17 04 02	Hliník	O
17 04 03	Olovo	O
17 04 04	Zinek	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 04 06	Cín	O
17 04 07	Směsné kovy	O
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	O
20 01 40	Kovy	O

Poznámka: V souladu s § 14 vyhlášky č. 8/2021 Sb. budou odpady do 31. 12. 2023 zařazovány ke druhu odpadu podle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o katalogu odpadů, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 541/2020 Sb.

d) Účel, k němuž je zařízení určeno

Zařízení je určeno k mobilnímu sběru odpadů kategorie ostatní. Jedná se o nákladní automobily určené ke svozu a přepravě odpadu, jejichž seznam je uveden v kapitole 3, bodě a). Sběr odpadů kategorie „O“ je realizován od původců – občanů a fyzických a právnických osob oprávněných k podnikání. Odpady budou od těchto původců převzaty do vlastnictví provozovatelem mobilního zařízení. V něm budou ihned uloženy a přepraveny k využití nebo odstranění do zařízení určených k nakládání s příslušnými druhy odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb.

Společnost INTERKOV CZ spol. s r.o. se zabývá sběrem, zpracováním a následným prodejem kovových odpadů a barevných kovů.

e) Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností a jejich výčet

V zařízení nedochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností.

f) Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady

Do zařízení nevstupují žádné věci a materiály, které nejsou odpady. Při provozu zařízení jsou používány pohonné hmoty (nafta, ADblue).

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

a) Popis technického a technologického vybavení zařízení

Vozidla

Jako mobilní zařízení budou využívána speciální vozidla způsobilá ke sběru ostatních odpadů uvedená níže v tabulce. Automobily budou vybaveny dle aktuálních platných silničních předpisů a musí při svém provozu dodržovat podmínky stanovené platnými zákony. Vozidla jsou provozována od roku uvedení do provozu, dle TP, společností INTERKOV CZ spol. s r.o.

Druh vozidla	Tovární značka	RZ	VIN/výrobní číslo	Rok první registrace
Nákladní automobil Nosič výměnných nástaveb	VOLVO	6M5 3737	YV2RT40C9JB850849	2018
Nákladní automobil Nosič výměnných nástaveb	MAN	7M2 4666	WMA21XZZX8W120965	2008
Nákladní automobil valníkový	FORD	4M8 7802	WF0CXXTTFC4L44852	2004
Nákladní automobil skříňový	FORD	3M2 6898	WF0VXXGBFV3S26816	2003
Nákladní automobil skříňový	RENAULT MIDLUM	7M5 2177	VF642AEA000007084	2002
Nákladní přívěs	SVAN	5M7 0670	TK9TCH303E1SS5056	2015

V souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb. musí být každý automobil i přívěs označen dvěma pravoúhlými reflexními bílými výstražnými tabulkami o šířce 40 cm a výšce minimálně 30 cm s černým nápisem „A“ o výšce písmene 20 cm a tloušťce 2 cm, které značí, že vůz přepravuje odpad. U jízdních souprav musí být zadní tabulka připevněna na zadní straně přípojného vozidla. Výstražné tabulky musí být k vozidlu připevněny tak, aby při provozu vozidla nemohlo dojít k jejich samovolnému uvolnění, přičemž nesmí zakrývat ostatní povinné značení vozidla, osvětlení a tabulky registrační značky.

Mobilní zařízení ke sběru odpadu musí být označeno jedním bílým štítkem nebo samolepkou o šířce 50 cm a výšce minimálně 20 cm s černým nápisem „Mobilní sběr odpadu“; označení může být umístěno na boční straně vozidla.

Informační tabule (dle § 3 odstavce 3 písm. d) vyhlášky č. 273/2021 Sb.) je nahrazena listinným dokladem, který je k dispozici u obsluhy zařízení. Listinný doklad obsahuje tyto informace:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,

-
- obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednají, a jejich telefonní čísla,
 - provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů nebo výrobků ze zařízení.

Dále musí být každé vozidlo vybaveno průvodními doklady, přepravními obaly, balenou vodou pro pitné účely nebo mytí rukou, prostředky pro ošetření úrazu (lékárnička) a prostředky pro případ havárie (sorbent na provozní kapaliny, zachytná vana, lopata, PE pytle).

Manipulační prostředky

Nakládka probíhá ručně, a v případě velkoobjemových odpadů se provádí pomocí zařízení, jako např. vysokozdvizného vozíku, nakladače, hydraulické ruky apod.

V zařízení mohou být používány tyto dopravní a shromažďovací prostředky na odpad:

- velkoobjemové plechové nebo plastové kontejnery,
- skládací palety – kovové s víkem,
- evropské palety
- stohovací palety,
- plastový kontejner na pevné a kapalné odpady,
- dřevěné bedny,
- PE pytle, big bag.

Vykládka u oprávněné osoby – v místě provozovny v Chomoutově, č. p. 392 (IČZ: CZM00241), v omezených případech u jiné oprávněné osoby, probíhá vysypáním vlastní vahou odpadu pomocí kontejnerové natahovací nástavby vozidla.

S odpady manipulují jen určení zaměstnanci, kteří jsou provozovatelem zařízení k této činnosti určení a řádně vyškoleni. Jiným osobám je manipulace s odpady a nákladem zakázána.

b) Popis zařízení určených pro přejímku odpadů

Při převzetí odpadů bude zjišťování hmotnosti odpadů prováděno na stroji zajišťujícím manipulaci s odpadem (kolový nakladač nebo vysokozdvizný vozík) opatřeným vahou nebo na certifikované váze, která je k dispozici v místě sběru odpadů. V případě poruchy nebo neexistence takové váhy bude odpad zvážen na smluvně zajištěné certifikované váze.

c) Situační náskres provozovny a přístupové cesty

Netýká se mobilního zařízení.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

a) Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

Vzhledem k tomu, že se jedná o mobilní zařízení, obsluhou jsou řidiči nákladních automobilů, kterými jsou odpady převáženy. Řidiči jsou zaměstnanci provozovatele a současně jsou obsluhou

zařízení. Při kontrole přijímaných odpadů a jejich dokladů se vedoucí pracovník zařízení a obsluha (řidiči) řídí podrobným níže uvedeným postupem.

Postup obsluhy (řidič nákladního automobilu) při převzetí odpadů do zařízení:

Převzetí odpadů probíhá na základě smluvního ujednání mezi provozovatelem zařízení a původcem odpadů, ve smluvenou dobu, na smluveném místě a za účasti odpovědného pracovníka provozovatele zařízení a původce odpadů.

Příjem odpadů zahrnuje identifikaci původce odpadů, fyzickou a vizuální kontrolu přijímaných odpadů, namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu, kontrolu druhu a zařazení odpadů, základní popis odpadu a umístění odpadu v zařízení.

Nebezpečné odpady nejsou předmětem sběru odpadů mobilním zařízením. Kovové odpady uvedené v tabulce 2 v kap. 2. c) lze převzít, pouze když jsou jeho původcem obce.

b) Postup při převzetí odpadu

Údaje o předávající osobě a o odpadu, nutné pro posouzení jeho přijatelnosti do mobilního zařízení ke sběru odpadů, se uvádějí v **základním popisu odpadu** v rozsahu bodu 2. přílohy č. 12 k vyhlášce č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v písemné formě.

Základní popis odpadu předloží obsluze zařízení předávající osoba (vlastník odpadu nebo původce odpadu). Obsluha provede kontrolu a vyhodnocení základního popisu odpadu a doložených protokolů o zkouškách, případně konzultuje s vedoucím pracovníkem. Souhlasí-li údaje s požadavky uvedenými v kapitole 2, bodě c) a níže, je odpad do zařízení přijat.

I. Činnosti, které provozovatel zařízení zabezpečí při převzetí odpadu (dle přílohy č. 12 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.):

- a) kontrolu písemné informace v případě jednorázové nebo první z řady dodávek o předávajícím (IČO, obchodní firma, jméno osoby předávající odpad a další informace uvedené v bodě 1. písmene a) citované přílohy č. 12),
- b) kontrolu katalogového čísla odpadu,
- c) kontrolu úplnosti základního popisu odpadu podle náležitostí bodu II této kapitoly,
- d) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- e) zjištění hmotnosti odpadu,
- f) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu se základním popisem odpadu předloženým osobou předávající odpad (vlastníkem nebo původcem odpadu),
- g) písemné zaznamenání údajů o odpadu a předávající osobě v rozsahu údajů podle bodu 1 přílohy č. 12 k této vyhlášce,
- h) záznam o každé přijaté dodávce odpadu do zařízení – zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k využívání; záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti osoby předávající odpad (vlastníka nebo původce odpadu),
- i) vydání písemného potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně IČZ při převzetí odpadu osobě, od které odpad do zařízení převzal,
- j) ověření zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,

-
- k) zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby,
 - l) v případě přebírání komunálního odpadu od fyzických osob oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, do 15. ledna druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok.

V případě, že je přebírán odpad od nepodnikající fyzické osoby, bude zaznamenán údaj o obci, na jejímž území předávaný odpad vznikl, a to alespoň název obce a identifikační číslo základní územní jednotky.

V případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu provozovatel zařízení oprávněn, odmítne převzetí odpadu do zařízení.

II. Náležitosti základního popisu odpadu (informace a doklady o kvalitě odpadu), které musí osoba předávající odpad (vlastník nebo původce odpadu) předat provozovateli zařízení k nakládání s odpady při dodávkách, jsou následující:

- a) identifikační údaje osoby předávající odpad nebo obchodníka s odpady: IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad; IČO obchodníka s odpady, pokud je předávající osobou, IČZ, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení; IČP, pokud je předávající osobou původce odpadu; název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky IČZUJ provozovny; v případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP/SOP podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu, v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) katalogové číslo odpadu, kategorie, název druhu odpadu,
- c) popis vzniku odpadu zahrnující popis vstupních materiálů,
- d) fyzikální vlastnosti odpadu (skupenství, barva, zápach apod.),
- e) údaje o složení odpadu,
- f) odůvodnění toho, proč s odpadem nelze nakládat jiným způsobem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství,
- g) v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání stanovení kritických ukazatelů, které budou sledovány v průběhu opakovaných dodávek odpadu dodávaných původcem nebo vlastníkem odpadu minimálně dvakrát za rok.

Při převzetí odpadu je vydáno osobě, od které je odpad převzat, písemné potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení.

c) Způsob vedení provozního deníku

Provozní deník slouží k dokumentování provozu zařízení. Provozní deník vede vedoucí zařízení.

Provozní deník bude veden v souladu s přílohou č. 2 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. denně v tomto rozsahu:

- všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení:
 - datum,
 - jména obsluhy,
 - počasí (teplotu vzduchu, směr a síla větru, množství srážek),
 - časové využití zařízení,
 - technologické vybavení,

-
- přerušení nebo zastavení provozu (datum, doba, důvody),
 - vybrané údaje o sledování provozu zařízení – záznamy o přebíraných odpadech (druh, kat. číslo, kód, množství) nejsou součástí provozního deníku, ale jsou uvedeny v průběžné evidenci, která je přílohou tohoto deníku,
 - údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení dle kap. 5,
 - záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních
 - záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

d) Nakládání s odpadem

Do zařízení nebudou přijímány nebezpečné odpady a v zařízení nebude nakládáno s nebezpečným odpadem. Umísťování odpadu v zařízení bude voleno podle množství daného typu odpadu.

Do mobilního zařízení ke sběru odpadu smí být přebírány odpady pouze od jejich původce a odpady nesmí být z mobilního zařízení ke sběru odpadu předávány do jiného mobilního zařízení určeného pro nakládání s odpady.

Jednotlivé druhy odpadů jsou soustřeďovány ve vyhrazených a označených prostředcích. Ty jsou umístěny do mobilního zařízení (nákladního prostoru automobilu nebo nosiče výměnných nástaveb). Shromažďovací prostředky jednotlivých druhů odpadů jsou odděleny tak, aby nemohlo dojít ke smíšení odpadů. Jsou zabezpečeny tak, aby nedošlo k poškození nebo ohrožení zdraví obsluhy, případně původců a životního prostředí. Shromažďovací prostředky umožňují snadnou manipulaci s odpady. Soustřeďovací prostředky splňují požadavky dané § 5 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Papírové odpady (odpady z třídění odpadu a lepenky určené k recyklaci, papírové a lepenkové obaly, papír, lepenka) jsou shromažďovány v balících. Nezpracované papírové obaly jsou shromažďovány v ohradových a stohovacích paletách nebo dřevěných bednách. Při přepravě papíru a lepenky bude odpad řádně zabezpečen např. sítí nebo plachtou, která bude nasazena na kontejneru (výměnné nástavbě).

Plastové odpady (plastové obaly, plasty) jsou shromažďovány v balících, bednách nebo kontejnerech. Lehké frakce (plastové hoblíny a třísky) v odpovídajících shromažďovacích prostředcích.

Kompozitní a směsné obaly jsou shromažďovány v balících, bednách nebo kontejnerech.

Oděvy a textilní materiály jsou shromažďovány v bednách, pytlích, nebo kontejnerech.

Dřevěné obaly jsou shromažďovány v kontejnerech.

Kovové odpady (kovové obaly, železné a neželezné kovy) jsou shromažďovány v plechových kontejnerech různé velikosti.

Sklo a skleněné obaly jsou shromažďovány v plechových kontejnerech.

Objemné a dřevěné odpady jsou shromažďovány ve velkoobjemových kontejnerech.

Zemina a sypké materiály v zařízení jsou zakryty plachtou.

Kabely jsou shromažďovány v kovových bednách.

Časové podmínky zpracování odpadu

Odpad je od původců pouze přijímán, poté je dopraven do zařízení provozovaných oprávněnými osobami. Pokud je přijat velkorozměrový kovový odpad, který je nutno dále upravit (roztříhat, rozpálit), je předán do zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů v provozovně Olomouc – Chomoutov 392, IČZ: CZM00241. Po úpravě je odpad předán do zařízení provozovaných oprávněnými osobami.

V mobilním zařízení ke sběru odpadu smí být odpad uložen pouze po dobu přepravy do zařízení ke zpracování odpadu, nejdéle však po dobu 48 hodin.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

a) Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí

Zdroje, druhy, vlastnosti a množství škodlivin a způsob omezení negativních vlivů na okolí jsou uvedeny v následující tabulce:

Ukazatel předpokládaných vlivů	Popis ukazatele a jeho eliminace
Plynné škodliviny	Emise z provozu osobních a nákladních aut. Smluvní partner zajišťuje pravidelné měření emisí při technických prohlídkách vozidel. Provozem automobilů nedochází ke zhoršení situace v dopravním okolí.
Prach	Přijatý odpad v sypkém stavu bude vždy zakrytý plachtou a manipulace s ním bude prováděna tak, aby okolí nebylo ohrožováno prachem. Prach se v menší míře může uvolňovat pouze při vykládání odpadů
Odpady	Odpady jsou přijímány do zařízení od původců a následně předávány oprávněným osobám. Při činnosti vzniká v zařízení malé množství vlastních odpadů. Vizualní kontroly těsnosti shromažďovacích prostředků jako prevence úniku do okolního prostředí.
Hluk	Zdrojem hluku je provoz automobilů majících funkci mobilního zařízení. Vozidla se pohybují po veřejných komunikacích, případně provozovně oprávněných osob a vždy jen v denní dobu.
Spotřeba energií a vody	Při provozu zařízení není používána voda k technologickým účelům. Pro provoz zařízení není nutný žádný zdroj elektrické energie. Spotřeba pohonných hmot pro provoz zařízení je sledována a vyhodnocována.

b) Způsob a četnost sledování a dokumentování ukazatelů

- průběžná kontrola stavu zařízení a kontrola zabezpečení odpadů před únikem, odcizením či znehodnocením je prováděna obsluhou zařízení,
- monitorování stavu technických prostředků (se zápisem o zjištěných závadách do provozního deníku, včetně způsobu jejich odstranění) je prováděno obsluhou zařízení,
- kontrola přijímaných odpadů je prováděna odpovědným pracovníkem zařízení při příjmu odpadů,

- kontrola bezpečnosti práce a dodržování požární ochrany – pravidelná kontrola zařízení prováděná externím BOZP a PO technikem – o kontrole je veden zápis, namátkové kontroly jsou prováděny vedoucím zařízení,
- kontrola plnění v oblasti životního prostředí je prováděna externím pracovníkem,
- obsluha všech mechanismů musí být pravidelně proškolená, aby se dodržela potřebná dovednost a seznámila se s nejnovějšími poznatky a metodami,
- aktualizace provozního řádu je prováděna na pokyn vedoucího provozu vždy při nutnosti vyvolané změnou požadavků právních předpisů nebo fyzickou změnou zařízení.

Provozovatel zajišťuje, že pracovníci, kteří provádějí činnosti spojené se sběrem kovových odpadů absolvují relevantní školení (viz kap. 9).

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Provozovatel zařízení zabezpečí provoz prostřednictvím určených pracovníků:

Název funkce	Počet osob/směnu
vedoucí pracovník zařízení	1
obsluha zařízení	2 až 5

Hlavními osobami, které zajišťují provoz zařízení, je vedoucí provozu a konkrétní pracovník mobilního zařízení – řidiči – dle stavu zaměstnanců firmy.

Provozní doba zařízení: pondělí–pátek 6:00 – 17:30 hodin
 sobota 7:00 – 12:00 hodin

Pozn.: provoz zařízení v nočních hodinách (22:00 - 6:00) je nepřípustný.

Obsluha zařízení: řidič, příp. člen posádky

Požadovaná kvalifikace: řidičský průkaz skupiny C, nebo C + E (k řízení automobilu s přívěsem)
 - osvědčení profesní způsobilosti řidiče (člen posádky mít nemusí).

Přehled povinností obsluhy (řidič nákladního automobilu):

- zajišťuje kontrolu zařízení při příjmu odpadů a nevzdaluje se od zařízení v době manipulace s odpadem,
- provádí vizuální kontrolu odpadu, zda odpovídá deklarovanému odpadu,
- kontroluje doklady přijímaných odpadů,
- uděluje pokyny původcům odpadů, které předávají do zařízení,
- rozhoduje o přijetí odpadů do zařízení,
- vystavuje doklady o příjmu odpadů,
- pečuje o přepravovaný odpad,
- hlásí vedoucímu pracovníkovi zařízení nedostatky a závady týkající se provozu zařízení nebo dovezených odpadů,
- řídí a provádí běžnou údržbu nákladního motorového vozidla v souladu s podmínkami uvedenými výrobcem, resp. dle návodu k obsluze, ostatní potřebnou údržbu a opravy hlásí vedoucímu provozu,
- vede příslušnou evidenci o vozidle, o absolvovaných cestách, o spotřebě pohonných hmot a přepravě odpadů,

- umožní jiným osobám seznámit se s provozním řádem,
- dbá o to, aby nebylo mobilní zařízení poškozováno,
- při práci postupuje podle provozního řádu zařízení, pokynů vedoucího pracovníka zařízení,
- dodržuje bezpečnostní, hygienické a požární předpisy,
- seznámí se a dodržuje interní předpisy společnosti, v nichž se nakládají odpady,
- ohlašuje případnou havárii dle kapitoly 8, bodu c) provozního řádu,
- vede provozní deník (především podklady pro evidenci odpadů),
- zúčastňuje se školení pořádaných provozovatelem,
- určený pracovník obsluhy plní povinnosti vedoucího provozu v době jeho nepřítomnosti.

Přehled povinností vedoucího pracovníka zařízení:

- zajišťuje provoz celého zařízení a uděluje pokyny konkrétním odpovědným pracovníkům zařízení,
- zajišťuje, že je mobilní zařízení vybaveno souhlasem k provozování zařízení dle zákona č. 541/2020 Sb., tímto provozním řádem a provozním deníkem,
- oznamuje bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů,
- zveřejní seznam druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty,
- vede provozní deník zařízení,
- vede průběžnou evidenci přijímaných odpadů,
- předává s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu,
- zasílá údaje o provozu zařízení podle přílohy č. 15 vyhlášky č. 273/2021 Sb.,
- kontroluje obsluhu a vydává obsluze pokyny dle potřeby,
- při práci postupuje podle schváleného provozního řádu zařízení,
- ohlašuje případnou havárii v rozsahu dle kapitoly 8. c) provozního řádu,
- zajišťuje evidenci dokladů v rozsahu kapitoly 7 provozního řádu,
- zúčastňuje se školení pořádaných provozovatelem,
- vede knihu úrazů a zapisuje do ní drobné úrazy a poranění,
- vážnější úrazy hlásí nadřízenému a zajišťuje ihned lékařskou pomoc,
- při práci se řídí provozním řádem zařízení, projektovou dokumentací, podmínkami územního rozhodnutí a postupuje tak, aby nebylo ohroženo zdraví nebo život jiných osob a životní prostředí,
- provádí provozní kontrolu dle kapitoly 5. provozního řádu,
- je odpovědný za dodržování provozního řádu,
- vedoucí zařízení ve své nepřítomnosti může své povinnosti převést na svého zástupce – určeného pracovníka obsluhy.

Odpovědnosti za dodržování provozního řádu při provozu zařízení

Odpovědní pracovníci zařízení a původci, kteří předávají do zařízení odpady, jsou při příjmu odpadu povinni dodržovat provozní řád zařízení.

Pracovníci zařízení jsou seznámeni s provozním řádem při vstupním školení a při pravidelných školeních.

Původci předávající odpady do zařízení jsou povinni dbát pokynů pracovníků zařízení.

Pracovníci zařízení jsou seznámeni s oprávněními a povinnostmi orgánů k provádění kontroly v zařízení a povinnosti předkládat těmto na jejich žádost příslušnou dokumentaci a podávat jim pravdivé a úplné informace související s provozem zařízení.

Odpovědní pracovníci zařízení jsou odpovědní za škodu a újmy na zdraví, které při jejich činnosti vzniknou. Odpovědnosti za monitorování provozu zařízení jsou uvedeny v kapitole 5 části A provozního řádu.

Způsob vyhlásování zahájení, přerušení nebo ukončení či změny omezení provozu zařízení

Zahájení, přerušení, ukončení či změna omezení provozu zařízení jsou oznamovány vedoucím provozu na Krajský úřad Olomouckého kraje. Zákazníkům jsou v případě potřeby tato fakta oznamována vedoucím provozu či řidičem.

Orgány, které jsou oprávněny kontrolovat zařízení:

- krajský úřad,
- Česká inspekce životního prostředí,
- krajská hygienická stanice,
- obecní úřad s rozšířenou působností,
- obecní úřad,
- Policie ČR.

O provedených kontrolách se provede zápis do provozního deníku.

7. ZPŮSOB VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

Evidence odpadů přijatých do zařízení a v zařízení produkovaných je vedena na základě ustanovení požadavků § 94 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady. Řidič vede operativní průběžnou evidenci odpadů tak, aby mohly být následně tyto podklady zpracovány v softwarové aplikaci pro vedení evidence odpadů. Průběžná evidence je vedena pro každý odpad a za každé zařízení určené pro nakládání s odpady samostatně. Průběžná evidence je vedena podle listu 2 přílohy č. 13 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. a dále vždy obsahuje:

- a) datum a číslo zápisu do evidence,
- b) jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

V rámci vedení průběžné evidence odpadů se provede záznam:

- při každém naplnění prostředku pro soustředování odpadu,
- při každém předání nebo převzetí odpadu,
- vždy na konci kalendářního roku k zaznamenání zůstatku odpadů k 31. prosinci.

Průběžná evidence odpadů uvedených v tabulce 2 v kapitole 2, bodě c) je vedena dle přílohy č. 14 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok se i v tomto případě zasílá podle listů 1 a 2 přílohy č. 13 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.

Evidence se vede průběžně, samostatně pro každý odpad a každého původce v tunách dle platné legislativy. Obsluha (řidič) vede prvotní evidenci v papírové formě, následně jsou veškeré evidence prováděny elektronicky na PC v evidenčním software EVI. Za vedení průběžné evidence odpadů jsou odpovědní odborně způsobilí pracovníci společnosti ve spolupráci s externím ekologem.

Programy umožňují tisknout formuláře ve smyslu vyhlášky č. 273/2021 Sb. a exportovat data v datovém souboru do ISPOP, příp. do IRZ (dle příslušných platných předpisů).

Provozovatel zařízení je povinen uchovávat průběžnou evidenci po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence.

8 OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

a) Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

Provoz zařízení svým charakterem a rozsahem nemá při dodržení monitoringu uvedeného v kapitole 5 provozního řádu negativní vliv na okolí. V průběhu provozu zařízení může dojít ke vzniku prašnosti pouze při vykládání odpadů. K negativnímu vlivu by mohlo dojít při přijmutí odpadů, které neodpovídají odpadům uvedeným v kapitole 2, bodě c), nemají příslušné doklady a obsahují nebezpečné látky. Dále může dojít vlivem mimořádných okolností (např. přírodní katastrofy) k nepředvídatelným situacím. O všech těchto událostech musí být proveden zápis do provozního deníku zařízení. Jako opatření k zamezení negativních vlivů budou důsledně dodržovány postupy kontroly a hodnocení odpadů nastavené v tomto provozním řádu.

I) Prašnost

Při vykládce odpadů může dojít ke zvýšené prašnosti. Pokud je zjištěna vyšší prašnost, je potřeba provést např. tato opatření:

- při vykládce odpadů překrýt shromažďovací prostředky plachtou nebo fólií.

II) Odpady (nepřijetí odpadů od dodavatele)

V případě rozhodnutí o nepřijetí odpadů do zařízení je třeba provést tato opatření:

- obsluha (řidič) ihned informuje vedoucího pracovníka o nepřijetí odpadu,
- vedoucí pracovník zařízení ihned telefonicky informuje dodavatele (majitele, původce) o nepřijetí odpadu.

b) Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

S ohledem na kategorii odpadu „O“, který bude vykupován a sbírán, nehrozí znečištění horninového prostředí, tj. zemin a podzemní vody. Přesto manipulace s odpady bude provedena za zvýšené opatrnosti a zachování všech bezpečnostních a hygienických předpisů, aby se zabránilo úniku těchto odpadů do životního prostředí.

Pro případ možného úniku ropných látek z vozidla budou v dopravním prostředku k dispozici sorpční prostředky (havarijní souprava se sorbentem).

c) Opatření pro případ havárie

K havárii může dojít únikem pohonných hmot z mobilního zařízení – nákladních automobilů. Jedná se o látky závadné vodám. V případě úniku závadných látek z dopravních prostředků menšího rozsahu je třeba:

- zabránit dalšímu úniku ze zdroje (např. nádrží na pohonné hmoty) instalací zachytné vany pod tento zdroj,
- zabránit dalšímu plošnému šíření uniklých kapalných látek posypáním sorbentu na ropné látky,
- zabezpečit zneškodnění kontaminovaného materiálu odpovědnou osobou v souladu s platnými předpisy v oblasti nakládání s odpady,
- při havárii se vždy provede zápis do provozního deníku.

V každém případě je nutné oznámit takto vzniklou havárii níže uvedeným organizacím:

Organizace	Kontaktní osoba	Telefon
Provozovatel zařízení INTERKOV CZ spol. s r.o.	Ivana Navrátilová jednatelka společnosti	607 668 440
Česká inspekce životního prostředí, OI Olomouc	Ing. Petr David, vedoucí oddělení odpadového hospodářství	731 405 265 / 585 243 410

V případě, že dojde k havarijnímu stavu, který nelze zvládnout vlastními prostředky, je nutné tento havarijní stav v nejkratší možné době ohlásit HZS:

Organizace	Telefon	Poznámka
Hasičský záchranný sbor (HZS)	150	havárie většího rozsahu

d) Opatření po ukončení provozu zařízení

Provozovatel ohlásí údaje o ukončení provozu zařízení podle přílohy č. 15 k vyhlášce č. 273/2021.

V případě ukončení provozu mobilního zařízení budou přijata následující opatření, která zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

Po ukončení provozu budou veškeré odpady předány oprávněným osobám k odstranění v souladu s platnou legislativou v oblasti nakládání s odpady.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

Všichni pracovníci se řídí při práci tímto provozním řádem a dalšími pokyny a příkazy vydanými nadřízeným vedoucím pracovníkem zařízení. Pracovníci jsou v rozsahu své pracovní činnosti zejména povinni:

- dodržovat všeobecné bezpečnostní předpisy, které jsou zakotveny v Zákoníku práce a předpisech souvisejících,
- účastnit se školení z bezpečnosti práce, podrobit se případným předepsaným lékařským prohlídkám,

- účastnit se školení o požární ochraně,
- při práci používat osobní ochranné pracovní prostředky a hygienické prostředky stanovené vnitřním předpisem společnosti,
- při práci nejíst, nepít, nekouřit,
- obsluha je vybavena: lékárníčkou, pitnou vodou, mobilním telefonem,
- při úrazu poskytnout první pomoc (viz příloha č. 2), v závažnějších případech přivolat zdravotnickou záchrannou službu:

Organizace	Telefon	Poznámka
lékařská záchranná služba	155	v závažných případech

Osobní ochranné pracovní prostředky pro práci v mobilním zařízení jsou následující:

- pracovní rukavice,
- pracovní obuv,
- pracovní oděv – montérky, v zimním období – pracovní bunda, čepice.

Pracovně-lékařské služby pro pracovníky zařízení jsou zajištěny na základě smlouvy s praktickým lékařem ze dne 4. 3. 2021 - MUDr. Marek Kocvrlich, Blanická 943/4, 779 00 Olomouc.

Sanitární zázemí pro pracovníky je zajištěno v provozovně společnosti a u původců odpadů, případně mohou pracovníci využít veřejná WC a WC u čerpacích stanic PHM.

Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu mobilního zařízení ke sběru odpadů provozovaného společností INTERKOV CZ spol. s r.o.

Za dodržování provozního řádu odpovídá vedoucí pracovník zařízení.

Provozovatel zařízení je povinen neprodleně informovat vedoucího pracovníka o změnách a doplňcích tohoto provozního řádu.

Všichni zaměstnanci zařízení budou proškoleni a prokazatelně seznámeni s tímto provozním řádem před zahájením provozu a dále pak budou proškoleni vždy 1x za rok. O seznámení pracovníků s provozním řádem bude sepsán protokol (viz příloha č. 1). Za plnění tohoto ustanovení odpovídá provozovatel zařízení.

Změny a doplňky provozního řádu musí být odsouhlaseny příslušným krajským úřadem na základě písemné žádosti provozovatele.

Provozní řád v tištěné podobě je uložen v mobilním zařízení ke sběru odpadů tak, aby byl vždy dostupný zaměstnancům zařízení a dále v sídle provozovatele.

Přílohy provozního řádu:

Příloha č. 1: Protokol o seznámení pracovníků s provozním řádem

Příloha č. 2: Zásady první pomoci (Karta první pomoci)

Příloha č. 3: Návrh provozního deníku

PŘÍLOHY

Protokol o seznámení pracovníků s provozním řádem

Níže uvedení pracovníci byli seznámeni s provozním řádem mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů provozovaného společností INTERKOV CZ spol. s r.o.

[illegible]

Příloha č. 2: Zásady první pomoci (Karta první pomoci)

KARTA PRVNÍ POMOCI

Zjisti, co se stalo! Zavolej pomoc! Dbej o vlastní bezpečnost!

Zastav krváčení

stlač místo nad ranou nebo v ráně
končetinu zvedni nad úroveň srdce



Uvolni dýchací cesty

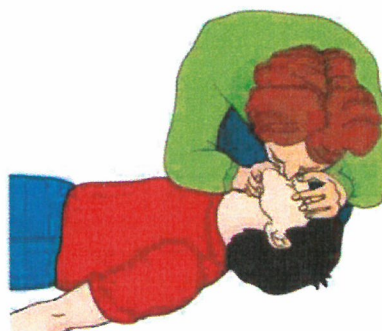
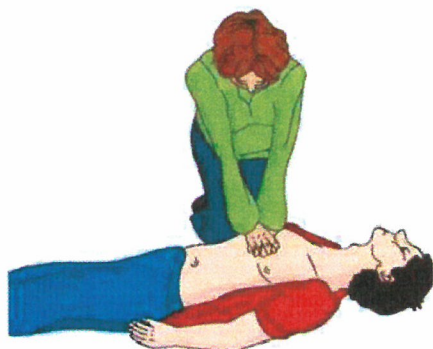
zakloň hlavu
předsuň dolní čelist a pootevři ústa



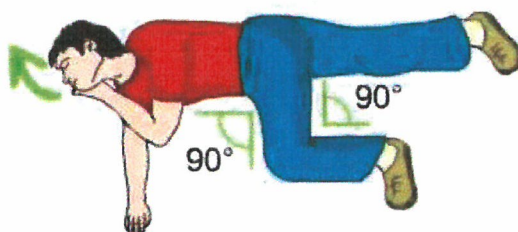
Nepřímá masáž srdce a umělé dýchání

30 stlačení hrudníku

2 vdechy



Stabilizovaná poloha



Hasiči

150

Záchranka

155

Policie

158

Integrovaný záchranný systém

112



Základní neodkladná resuscitace & automatizovaná externí defibrilace



Zkontrolujte vědomí

Jemně postiženým zatfeste
Hlasitě jej oslovte: „Jste v pořádku?“



Pokud nereaguje

Zprůchodněte dýchací cesty a zkontrolujte dýchání

**Pokud nedýchá normálně
nebo nedýchá vůbec**

Volejte 155 & přineste AED
(pokud je k dispozici)

Okamžitě zahajte resuscitaci

Položte svoje ruce na střed hrudníku
postiženého a proveďte 30 stlačení hrudníku:

- Hrudník stlačujte do hloubky alespoň 5 cm
- frekvencí nejméně 100/min
- Obemkněte svými rty ústa postiženého
- Plynule do nich vdechujte, dokud se nezvedne hrudník
- Jakmile hrudník klesne, vdech zopakujte
- Pokračujte v resuscitaci



KPR 30:2



Zapněte AED & nalepte elektrody

Postupujte neprodleně podle hlasových pokynů přístroje
Nalepte jednu elektrodu pod levé podpaží
Nalepte druhou elektrodu pod pravou klíční kost, vpravo od hrudní kosti
Pokud je na místě více záchránců, nepřerušujte KPR během nalepování elektrod



Odstupte & proveďte defibrilaci

Postiženého by se nikdo neměl dotýkat:

- během analýzy srdečního rytmu
- při defibrilačním výboji

Pokud normálně dýchá

**Otočte postiženého do
zotavovací polohy na boku**

• Volejte 155
• Neustále kontrolujte, zda
normálně dýchá



Resuscitaci ukončete, pokud se postižený začne probouzet (hybe se, otevřít oči a normálně dýchá).
Pokud zůstává v bezvědomí a normálně dýchá, otočte jej do zotavovací polohy.

KRVÁCENÍ

Stlač místo nad ránou nebo v ráně, postiženého polož a poraněnou končetinu zvedni nad úroveň srdce. Přilož sterilní obvaz. Neodstraňuj větší tělesa z rány. Pokud obvaz prosakuje, přidej další vrstvu (obvaz nesundávej).

BEZVĚDOMÍ

Zkontroluj dýchací a oběhové funkce. Ulož postiženého do stabilizované polohy. Při zástavě dýchání a krevního oběhu zahaj nepřímou srdeční masáž a umělé dýchání z úst do úst. Proveď dva úvodní vdechy a zkontroluj pohyby hrudníku. Navaž nepřímou srdeční masáží, udržuj poměr frekvence stlačení a vdechů 30 : 2.

ŠOK

Udržuj slovní kontakt s postiženým, zabraň ztrátám krve, zajisti teplo, nepodávej tekutiny ani léky. Postiženého ulož do protišokové polohy na zádech, dolní končetiny jsou zdvižené nad podložku o cca 40 cm.

PORANĚNÍ PÁTEŘE

S postiženým, pokud to není nezbytné, nehýbej. Zkontroluj dýchací a oběhové funkce. Při zástavě dýchání a krevního oběhu zahaj nepřímou srdeční masáž a umělé dýchání z úst do úst.

PORANĚNÍ BŘICHA

Zranění zakryj sterilním obvazem. Neodstraňuj tělesa z rány. Nepodávej tekutiny! Pokračuj jako při postupu „ŠOK“.

PORANĚNÍ HLAVY

S hlavou postiženého nehýbej. Při krvácení z nosu postiženého posad' a mírně předkloň. Při krvácení z ucha ulož postiženého do polosedu s hlavou nakloněnou na poraněnou stranu, aby krev mohla volně vytékat z ucha.

ZLOMENINY

Se zlomenou končetinou nehýbej, ani ji nenapravuj! Zlomené kosti znehybni dlahami (kloub nad a pod zlomeninou). Otevřenou zlomeninu zakryj sterilním obvazem.

ÚRAZ ELEKTRICKÝM PROUDEM

Vypni elektrický proud nebo jiným bezpečným způsobem přeruš kontakt postiženého s elektrickým proudem! Při ztrátě vědomí postiženého pokračuj jako při postupu „BEZVĚDOMÍ“.

POPÁLENINY

Zastav působení tepla. Ochlazuj popálené místo studenou vodou po dobu nejméně 10 minut. Popálené místo sterilně překryj, puchýře nepropichuj, přiškvařené látky nestrhávej. Pokračuj jako při postupu „ŠOK“.

Příloha č. 3: Návrh provozního deníku

Provozní deník mobilního zařízení ke sběru odpadů IČZ: CZM00131

Identifikační údaje provozovatele zařízení:

Název firmy: INTERKOV CZ spol. s r.o.
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Sídlo: Chomoutov 392, 783 35 Olomouc
IČO: 258 92 380
Statutární zástupce: Ivana Navrátilová, jednatelka
adresa: Loučky 108, 783 14 Hlušovice, tel. +420 607 668 440
e-mail: ivainterkov.cz@seznam.cz

Odpovědná osoba:

Vedoucí provozu zařízení: Marek Doležel, tel.: +420 770 156 444
e-mail: vykupinterkov.cz@seznam.cz

Základní technické údaje:

Kapacita zařízení je dána celkovou nosností vozidla, plochou a objemem shromažďovacích prostředků naložených na vozidle, respektive četností svozu odpadů.

Roční projektovaná kapacita zařízení: 10 000 t
Plánovaná denní zpracovatelská kapacita
(množství vykoupeného odpadu): 100 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení: 58,14 t
vyplyvá z nosností vozidel:
Volvo 6M5 3737 – 26,00 t
Man 7M2 4666 – 26,00 t
Ford Transit 3M2 6898 – 2,64 t
Ford Transit valník 4M8 7802 – 3,50 t.

Významná telefonní čísla:

Hasičský záchranný sbor 150
Lékařská záchranná služba 155
Policie ČR 158
Integrovaný záchranný systém 112
Krajská hygienická stanice 585 719 111

Hlášení havárií:

ČIŽP OI Olomouc 731 405 265 (stálá dosažitelnost)
Hasičský záchranný sbor 150

**Doba dohledatelnosti všech níže uvedených údajů:
poslední 3 roky**

Provozní deník vede vedoucí zařízení.

Záznamy o přebíraných odpadech (druh, kat. číslo, kód, množství) nejsou součástí provozního deníku, ale jsou uvedeny v průběžné evidenci, která je přílohou tohoto deníku.

1. Denní zápisy: skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení a údaje z monitorování provozu zařízení

Datum	Jméno obsluhy	Počasí (teplota, srážky, vítr)	Časové využití zařízení	Technologické vybavení	Přerušení nebo zastavení provozu (doba, důvody)	Stav technických prostředků (druh závady)	Způsob odstranění závad	Podpis

Datum	Jméno obsluhy	Počasí (teplota, srážky, vítr)	Časové využití zařízení	Technologické vybavení	Přerušení nebo zastavení provozu (dobu, důvody)	Stav technických prostředků (druh závady)	Způsob odstranění závad	Podpis

Datum	Jméno obsluhy	Počasí (teplota, srážky, vítr)	Časové využití zařízení	Technologické vybavení	Přerušení nebo zastavení provozu (doba, důvody)	Stav technických prostředků (druh závady)	Způsob odstranění závad	Podpis

Datum	Jméno obsluhy	Počasí (teplota, srážky, vítr)	Časové využití zařízení	Technologické vybavení	Přerušení nebo zastavení provozu (doba, důvody)	Stav technických prostředků (druh závady)	Způsob odstranění závad	Podpis

Datum	Jméno obsluhy	Počasí (teplota, srážky, vítr)	Časové využití zařízení	Technologické vybavení	Přerušení nebo zastavení provozu (doba, důvody)	Stav technických prostředků (druh závady)	Způsob odstranění závad	Podpis

2. Zápisy o kontrole bezpečnosti práce a dodržování požární ochrany, ostatních kontrolách, uložených sankcích a nápravných opatřeních

Datum	Druh kontroly	Provedená zjištění/sankce	Nápravná opatření	Podpis

3. Záznamy o školení pracovníků zařízení

Datum	Jméno školitele	Rozsah školení	Účastníci školení	Podpis účastníků

4. Záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření

Datum	Zvláštní událost/porucha	Příčina	Nápravné opatření	Podpis